

brugervejledning

Vælg et emne under billedet af din printer for at få svar på et spørgsmål:



- [meddelelser](#)
- [specialfunktioner](#)
- [introduktion](#)
- [tilslutning](#)
- [udskrivning](#)
- [vedligeholdelse](#)
- [fejlfinding](#)
- [specifikationer](#)



- [meddelelser](#)
- [specialfunktioner](#)
- [introduktion](#)
- [tilslutning](#)
- [udskrivning](#)
- [vedligeholdelse](#)
- [fejlfinding](#)
- [specifikationer](#)

meddelelser

- [meddelelser og ophavsret](#)
- [termer og konventioner](#)

meddelelser og ophavsret

meddelelser fra hewlett-packard company

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Hewlett-Packard (HP) giver ingen garantier af nogen art med hensyn til dette materiale, inklusive, men ikke begrænset til, de underforståede garantier om salgbarhed og egnethed til et bestemt formål.

Hewlett-Packard kan ikke drages til ansvar for fejl eller erstatning i forbindelse med tilfældige skader eller følgeskader, der måtte opstå i forbindelse med levering, drift eller brug af dette materiale.

Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows og XP er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2003 Hewlett-Packard Company

termer og konventioner

Der benyttes følgende termer og konventioner i denne *brugervejledning*.

termer

Der kan henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printer**.

symboler

Symbolet > fører dig igennem en række trin i softwaren. Eksempel:

Klik på [Filer](#) > [Udskriv](#).

forsigtigheds- og advarselsmeddelelser

Forsigtig! angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr. Eksempel:

Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsel! angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

ikoner

Ikonet **Bemærk!** angiver, at der gives yderligere oplysninger. Eksempel:



Du opnår de bedste resultater med HP-produkter.

Ikonet **Mus** angiver, at der er yderligere oplysninger tilgængelige via **Hvad er det?** - funktionen i Hjælpen. Eksempel:



Du kan finde yderligere oplysninger om indstillinger under hver fane ved at højreklikke på den ønskede indstilling for at åbne dialogboksen **Hvad er det?** Klik på **Hvad er det?** for at få flere oplysninger om det valgte emne.

Ikonet **Ikke anbefalet** angiver, at en handling ikke er anbefalet.



Du må **ikke** rense printerens indvendigt.

specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

- **Udskrivning uden kant:** Brug hele siden, når der udskrives fotos og kort ved hjælp af funktionen [udskrivning uden kant](#).
- **Print screen:** [Udskriver det billede](#), der vises på computerskærmen med tryk på en enkelt knap.
- **Udskrivning i seks farver, der kan opgraderes:** Forbedret fotoudskrivning med en [fotoblækpatron](#).
- **Digital photo printing:** Forbedrede muligheder i forbindelse med [udskrivning af digitalfoto](#).
- **Blæk-backup:** [Blæk-backup](#) giver mulighed for at fortsætte udskrivningen med en enkelt blækpatron, når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.
- **Auto on og Auto off:** Aktiver funktionen [auto off](#) for at sætte printeren i energisparetilstand, når den ikke er blevet brugt i 30 minutter. Printeren tændes automatisk, når du udskriver en fil.
- **Udskriv flere sider på et enkelt ark papir:** Brug [printersoftwaren](#) til at udskrive op til 16 sider på et enkelt ark papir.
- **Knappen Annuller udskrift:** Annuller udskriftsjob med tryk på en enkelt knap.
- **Tilbehør til tosidet udskrivning:** Du skal købe tilbehør til [tosidet udskrivning](#) for at kunne udskrive tosidede dokumenter automatisk.



[HP Deskjet 5150 Series-printer](#)



[HP Deskjet 5160 Series-printer](#)



Ikke alle printermodeller er tilgængelige i alle lande/områder.

udskrivning uden kanter

Udskrivning uden kant giver dig mulighed for at udskrive kanter på bestemte papirtyper og en række standardpapirformater fra L-format (89 x 127 mm) til Letter (8,5 x 11") og A4 (210 x 297 mm). Printeren kan også udskrive på fotopapir (10 x 15 cm) med afrivningsfane.

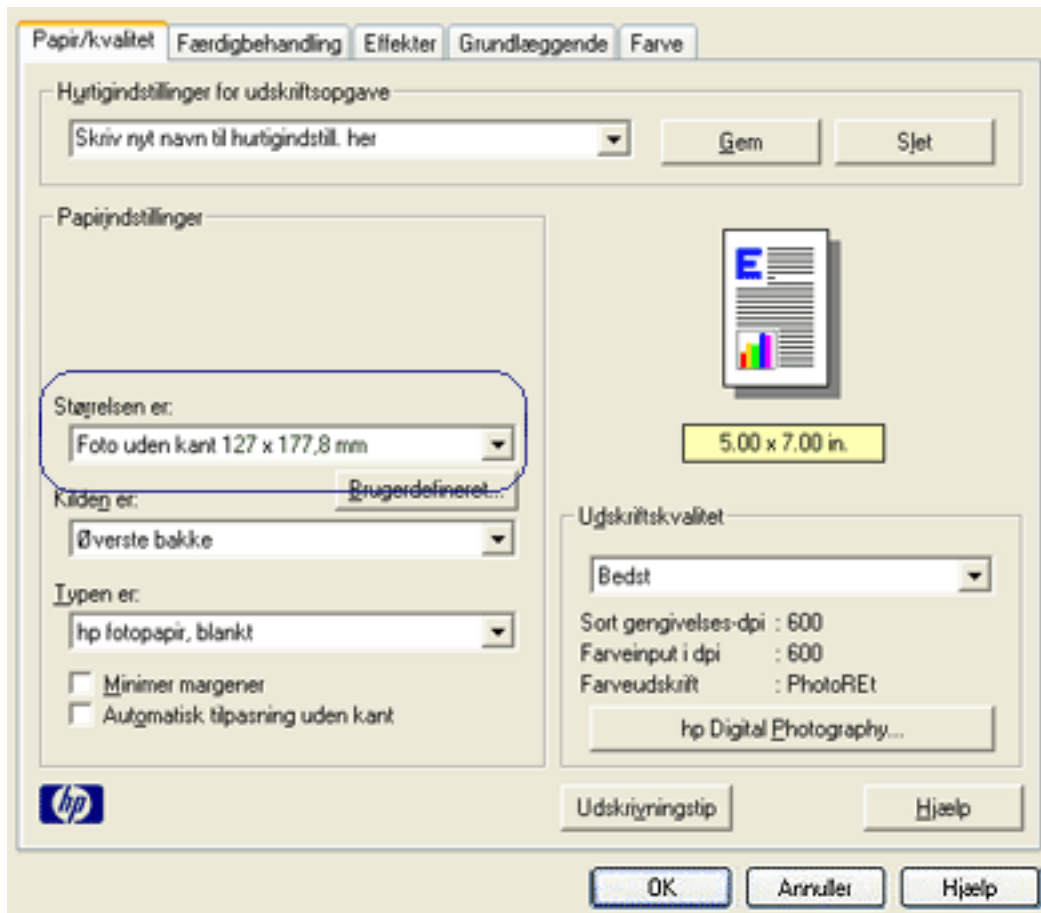
retningslinjer

- Udskrivning af dokumenter uden kant må ikke udføres i [blæk-backup](#). Der bør altid være installeret to blækpatroner i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv billedformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til papirformatet, som billedet skal udskrives på.

udskrivning

Følg disse trin for at udskrive et dokument uden kanter:

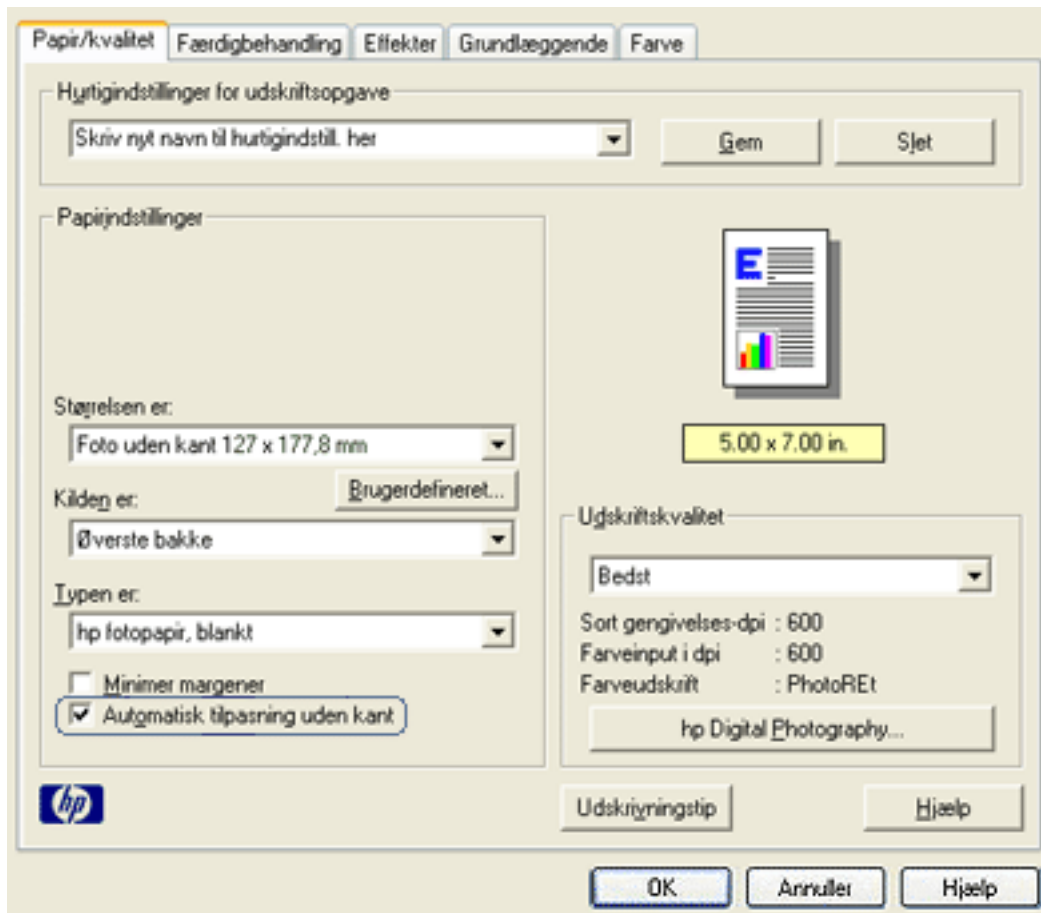
1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Vælg et af papirformaterne uden kanter fra rullelisten [Formatet er](#). Kontroller, om det valgte papirformat svarer til det format, der ligger i papirbakken.



4. Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Typen er**.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Automatisk tilpasning uden kant** for automatisk at tilpasse størrelsen på det billede, der skal udskrives, uden kanter.



Indstillingen **Automatisk tilpasning uden kant** kan kun bruges med fotopapir.



6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Hvis du udskrev på fotopapir med afrivningsfane, skal fanen rives af, så dokumentet er uden kant.



udskriver med reserveblæk

Udskrivning med en enkelt blækpatron giver mulighed for at anvende printeren med kun en blækpatron. Det startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

Klik [her](#) for at få en vejledning i at fjerne en blækpatron.

udskriver med reserveblæk

Udskrives der med reserveblæk, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

når kun denne blækpatron er installeret...	resultatet er...
sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.
fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner, og sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.



Det anbefales, at du ikke bruger fotoblækpatronen til udskrivning med reserveblæk.

afslutter udskrivning med reserveblæk

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte udskrivning med reserveblæk.

Klik [her](#) for at få en vejledning i at installere en blækpatron.

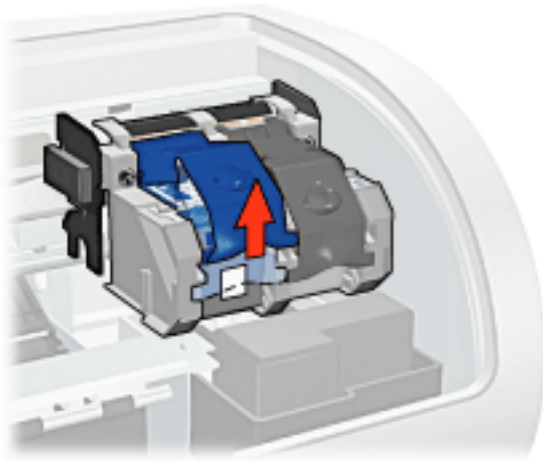
udskiftning af blækpatroner

Husk at kontrollere [produktnumrene](#), før du køber nye blækpatroner.

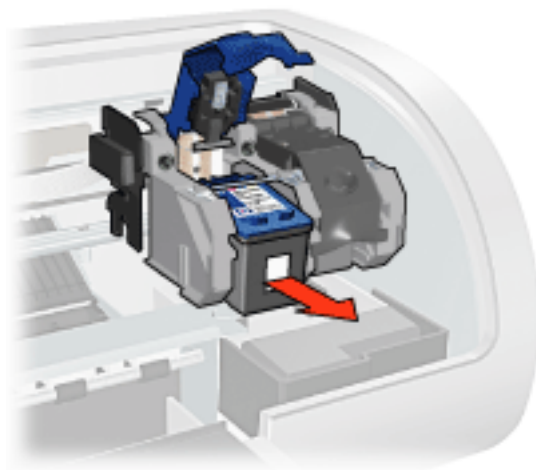
Printeren kan kun bruges med en enkelt blækpatron. Klik [her](#) for yderligere oplysninger.

Sådan udskiftes en blækpatron:

1. Læg almindeligt hvidt papir i papirbakken.
2. Tryk på [strømafbryderen](#) for at tænde for printeren.
3. Åbn printerdækslet.
4. Løft op i blækpatronens lås for at låse op.

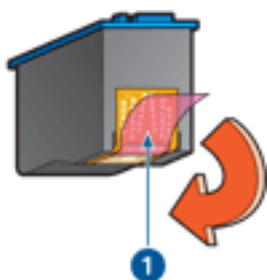


5. Tag blækpatronen ud af blækpatronholderen.



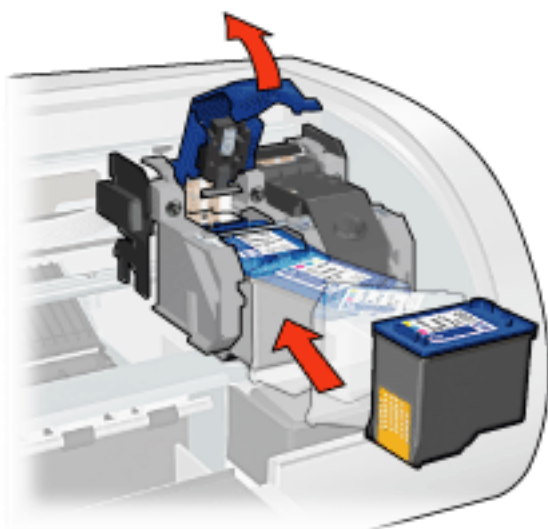
6. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktapen.

Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakterne. Det er nødvendige elektriske kontakter.



1. fjern plastiktapen

7. Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og ind mod printeren, og skub derefter blækpatronen ind i holderen som vist.



8. Tryk ned på blækpatronens lås, indtil den klikker på plads.
9. Luk topdækslet.

Printeren udskriver automatisk en kalibreringsside.

Klik [her](#) for oplysninger om opbevaring af blækpatroner.

Klik [her](#) for oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner.



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

blækpatroner

Printeren kan bruges med følgende blækpatroner.

- sort blækpatron
- trefarvet blækpatron
- fotoblækpatron



1. sort blækpatron 2. trefarvet blækpatron 3. fotoblækpatron

Det er ikke nødvendigvis alle blækpatroner, der er pakket sammen med printeren.



Ikke alle blækpatroner er tilgængelig i alle lande/områder.

valg af blækpatron

printermodel	blækpatron	valgnummer	produktnummer
hp deskjet 5100 series	sort	56	c6656
	trefarvet	57	c6657
	foto	58	c6658

Klik [her](#) for at få en installationsvejledning.

Klik [her](#) for at få en opbevaringsvejledning.

Klik [her](#) for at få en genbrugsvejledning.



Du kan få en beskrivelse af blækpatronernes kapacitet i oplysningerne, der lå i pakken med blækpatroner.

Brug kun originale, fabrikspåfyldte HP-blækpatroner for at sikre optimale resultater med HP-printeren.

Forsigtig! Skade, der direkte skyldes ændring eller genopfyldning af

HP-blækpatroner, er ikke omfattet af garantien for HP-printeren.

vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celcius).
- Fjern ikke plastiktapen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tapen på blækpatronen igen, hvis tapen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

opbevaring af blækpatroner

Når en blækpatron fjernes fra printeren, skal den opbevares i en blækpatronbeskytter eller i en lufttæt plastikbeholder.

Der følger en blækpatronbeskytter med fotoblækpatronen. Hvis du opbevarer blækpatronen i en lufttæt plastikbeholder, skal du sørge for, at dyserne vender nedad, men ikke er i berøring med beholderne.

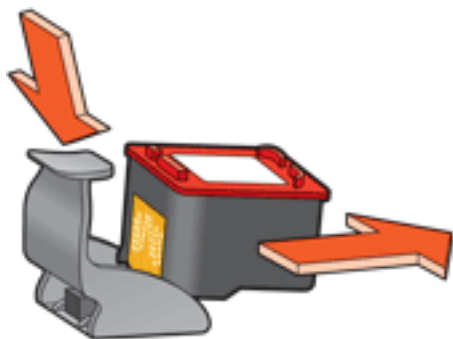
Indsætning af blækpatronen i blækpatronbeskytteren

Læg blækpatronen ind i beskytteren i en svag vinkel, og klik den sikkert på plads.



fjernelse af blækpatron fra blækpatronbeskytteren

Tryk ned og tilbage øverst på beskytterne for at frigøre patronen. Lad patronen glide ud af beskytteren.



Forsigtig! Du må ikke tabe blækpatronen. Blækpatronen kan gå i stykker, hvis du taber den.

genbrug af blækpatron

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HPs returnerings- og genbrugsprogram for tomme blækpatroner. HP tilbyder denne service i flere lande/regioner end nogen anden blækpatronproducent i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter. Det er ikke tilgængeligt i alle lande/regioner.

Hvis du vil deltage i programmet, kan du få en frankeret svarkuvert eller forsendelseskasse via Internettet på adressen **www.hp.com/recycle**.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HPs enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

udskriftsindstillinger

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift udskriftsindstillinger for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen [Printeregenskaber](#).

visning af dialogboksen Printeregenskaber

Følg disse trin for at få vist dialogboksen [Printeregenskaber](#):

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på [Filer](#) > [Udskriv](#), og vælg derefter [Egenskaber](#). Dialogboksen [Printeregenskaber](#) vises.



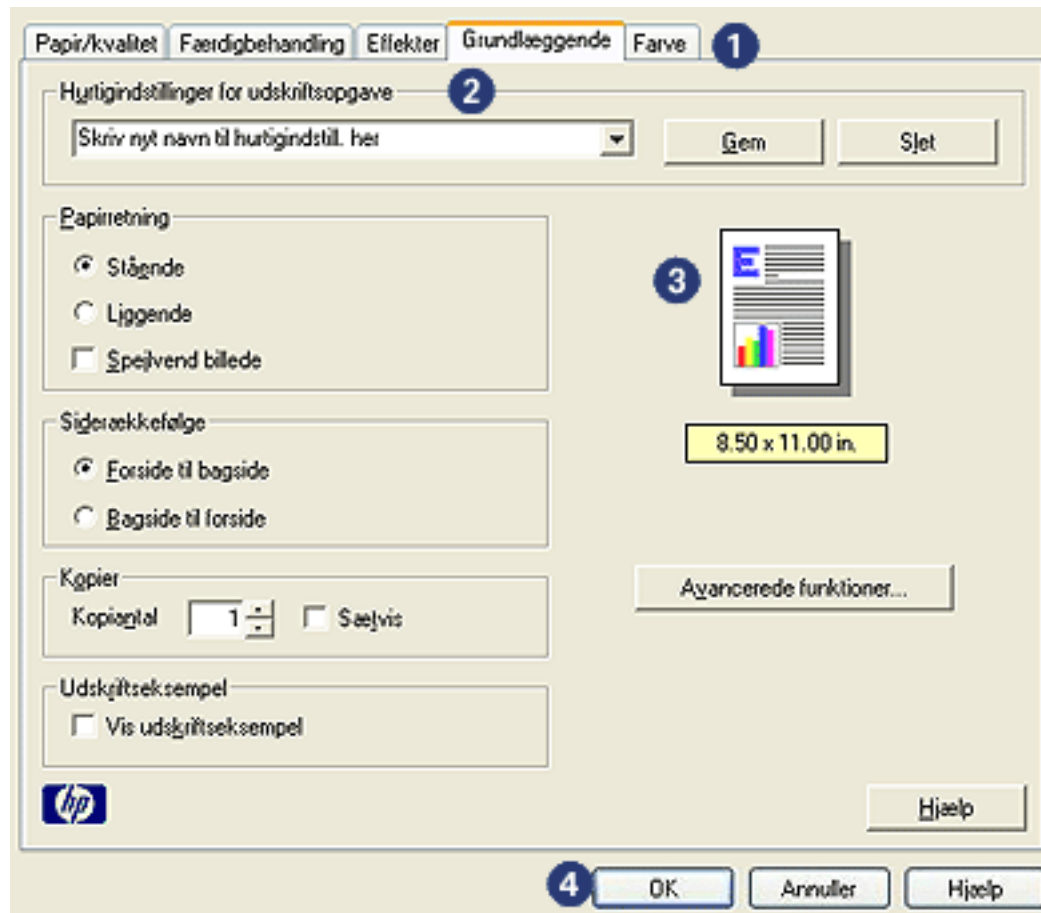
Stien til dialogboksen [Printeregenskaber](#) kan variere, afhængigt af softwareprogrammet.

brug af dialogboksen Printeregenskaber

Dialogboksen [Printeregenskaber](#) indeholder en række værktøjer, der gør den nem at benytte.

knapper og menuer

Dialogboksen [Printeregenskaber](#) indeholder følgende funktioner:



1. **Faner:** Klik på en fane for at se indholdet af fanen.
2. **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave:** Se [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).
3. **Vis udskrift:** Viser, hvordan ændringer til udskriftsindstillingerne påvirker udskriften.
4. **Knapper:**
 - **OK:** Gemmer og anvender ændringer.
 - **Annuller:** Lukker dialogboksen uden at gemme de nye indstillinger.
 - **Hjælp:** Giver vejledning til brug af [Hvad er det? Hjælp](#).

Muligvis vises knappen [Anvend](#) også. Knappen [Anvend](#) gemmer ændringer til indstillingerne uden at lukke dialogboksen.



Du kan finde yderligere oplysninger om indstillinger under hver fane ved at højreklikke på den ønskede indstilling for at åbne dialogboksen [Hvad er det?](#) Klik på [Hvad er det?](#), for at få flere oplysninger om det valgte emne.

faner

- [fanen Papir/Kvalitet](#)
- [fanen Færdigbehandling](#)
- [fanen Effekter](#)
- [fanen Grundlæggende](#)
- [Fanen Farve](#)



Printerfunktioner, og en vejledning i, hvordan de skal anvendes, kan ændres. Dette dokument blev sendt til trykning, før alle printerfunktioner var blevet fastlagt.

hurtigindstillinger for udskriftopgave

Brug hurtigindstilling for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, du ofte bruger.

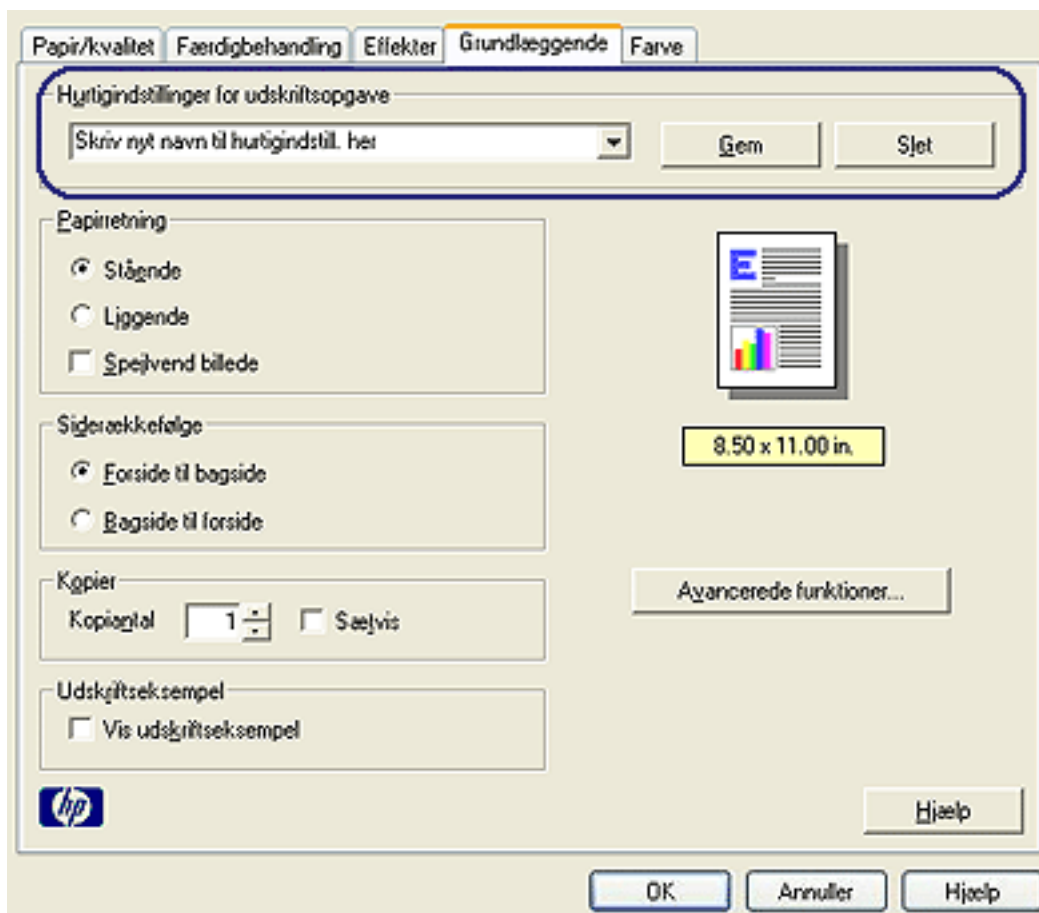
Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du bare vælge den, når du udskriver konvolutter, i stedet for at angive hver enkelt af udskriftsindstillingerne separat.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de særligt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).

brug af en hurtigindstilling til udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg den relevante udskriftsopgave på rullelisten.



3. Klik på **OK**.



Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du vælge **Standardudskriftsindstillinger** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og klikke på **OK**.

oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.

The screenshot shows the 'Print Properties' dialog box for an HP printer, specifically the 'Grundlæggende' (Basic) tab. The dialog has several sections for configuring print settings. At the top, there are tabs for 'Papir/kvalitet', 'Færdigbehandling', 'Effekter', 'Grundlæggende' (selected), and 'Farve'. Below the tabs, there's a section titled 'Hurtigindstillinger for udskriftsopgave' (Quick settings for print job) which includes a dropdown menu with the text 'Skriv nyt navn til hurtigindstill. her' (Write new name for quick setting here), a 'Gem' (Save) button, and a 'Slet' (Delete) button. The main area contains several groups of settings: 'Papiretning' (Paper orientation) with radio buttons for 'Stående' (Portrait) and 'Liggende' (Landscape), and a checkbox for 'Spejlvend billede' (Mirror image); 'Siderækkefølge' (Page order) with radio buttons for 'Forside til bagside' (Front to back) and 'Bagside til forside' (Back to front); 'Kopier' (Copies) with a 'Kopierantal' (Number of copies) field set to 1 and a checkbox for 'Sætvis' (Print range); and 'Udskriftseksempel' (Print sample) with a checkbox for 'Vis udskriftseksempel' (Show print sample). On the right side, there's a preview of a document page with a blue 'E' logo and a color bar, with the dimensions '8.50 x 11.00 in.' displayed below it. Below the preview is a button labeled 'Avancerede funktioner...' (Advanced features...). At the bottom left is the HP logo, and at the bottom right is a 'Hjælp' (Help) button. At the very bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Annuller' (Cancel), and 'Hjælp'.

2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
3. Angiv et navn for den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave bliver føjet til rullelisten.



Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe opgaven og derefter klikke på **OK**.

Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

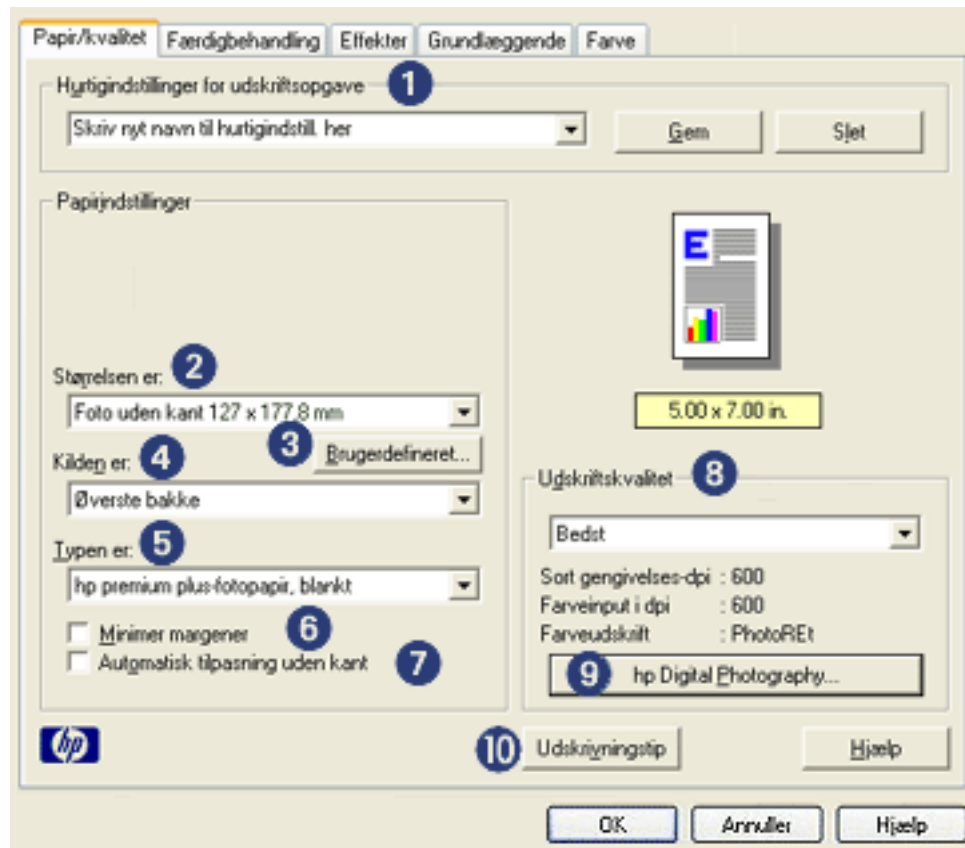
1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på [Slet](#).



Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

fanen Papir/Kvalitet

Fanen **Papir/Kvalitet** giver dig mulighed for at angive følgende indstillinger:



1. **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave:** Se [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).
2. **Formatet er:** Det benyttede papirformat.
3. Knappen **Specielt:** Se [opsætning af brugerdefineret papirstørrelse](#).
4. **Kilden er:** Vælg den bakke, som du vil udskrive fra. Vælg **Øverste bakke** for at udskrive fra printerens papirbakke.
5. **Typen er:** Den benyttede papirtype.
6. **Minimize Margins:** Vælg denne funktion for at udskrive tættere på sidens bundkant. Denne funktion kan udtvære blækket på visse papirtyper.
7. **Automatisk tilpasning uden kant:** Tilpas det billede, der skal udskrives til hele siden, når du udskriver et [dokument uden kanter](#) på bestemte papirtyper.
8. **Udskriftskvalitet:** Der er fem indstillinger for udskriftskvalitet: **Hurtigkladde**, **Hurtig normal**, **Normal**, **Bedst** og **Maksimum dpi**. Når printkvaliteten øges fra **Hurtigkladde** til **Maksimum dpi**, forbedres kvaliteten af det udskrevne billede,

og udskriftshastigheden mindskes. Tilstanden **Hurtigkladde** bruger mindst blæk. Tilstanden **Maksimum dpi** bruger den største mængde blæk og kræver den største mængde diskplads.

9. **hp Digital Photography:** Se [udskrivning af digitale fotografier](#).
10. **Tips til udskrivning:** Udskrivningsidéer.

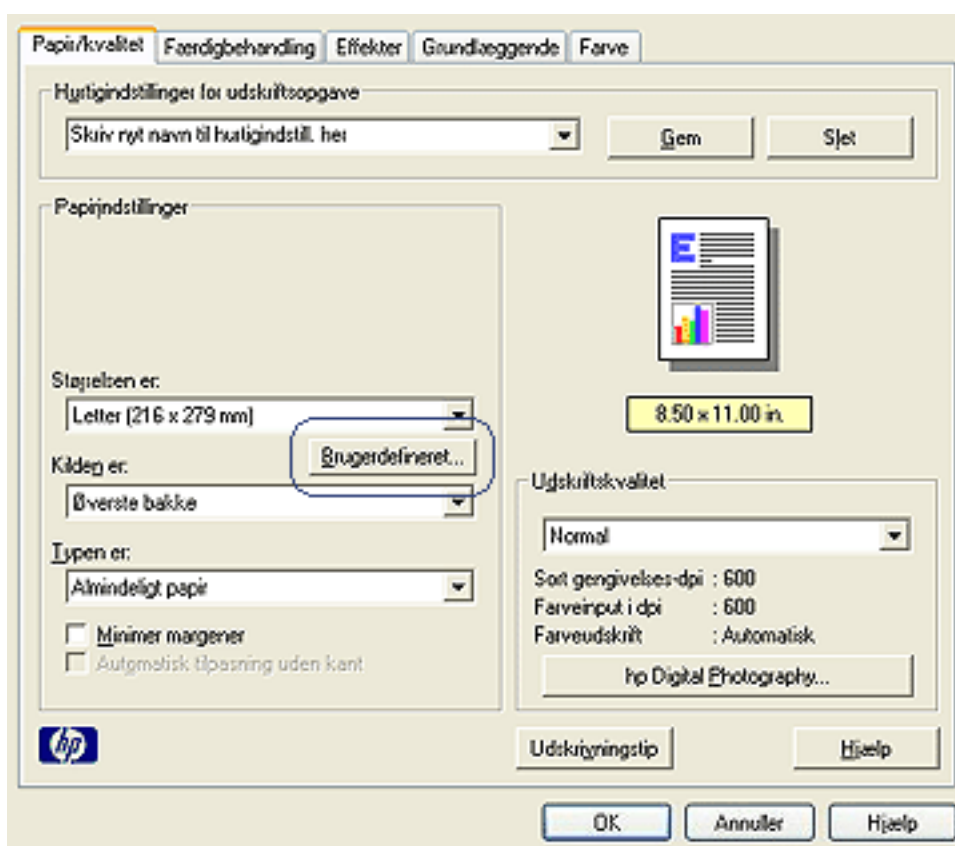
opsætning af brugerdefineret papirstørrelse

Brug dialogboksen [Brugerdefineret papirstørrelse](#) til udskrivning på et særligt papirformat.

definition af en brugerdefineret papirstørrelse

Følg disse trin for at specificere en brugerdefineret papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Papir/Kvalitet](#).



3. Klik på knappen [Brugerdefineret](#).
Dialogboksen [Brugerdefineret papirstørrelse](#) vises.

Navn
Brugerdefineret 1
Gem

Papirstørrelse
Bredde: 8,5
(3'' - 8,5'', 77 mm - 215 mm)
Længde: 11,0
(5'' - 14'', 127 mm - 355 mm)

Måleenhed
☒ Tommer
☐ Millimeter

OK Annuller

4. Vælg en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten [Navn](#).
5. Angiv papirdimensionerne i felterne [Bredde](#) og [Længde](#).
De mindste og største papirdimensioner vises neden under hvert felt.
6. Vælg måleenhed: [Tommer](#) eller [Millimeter](#).
7. Klik på [Gem](#) for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.
Du kan gemme op til fem brugerdefinerede papirstørrelser.
8. Klik på [OK](#) for at forlade dialogboksen [Brugerdefineret papirstørrelse](#).

udskrivning af digitale fotografier

Printeren har flere funktioner til at forbedre kvaliteten af digitale fotografier.

åbning af dialogboksen Indstillinger for hp digital photography

Følg disse trin for at åbne dialogboksen [Indstillinger for hp digital Photography](#):

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Papir/Kvalitet](#), og klik derefter på knappen [hp Digital Photography](#).

brug af dialogboksen Indstillinger for hp digital photography

Du kan bruge dialogboksen [Indstillinger for hp Digital Photography](#) til at angive disse indstillinger:

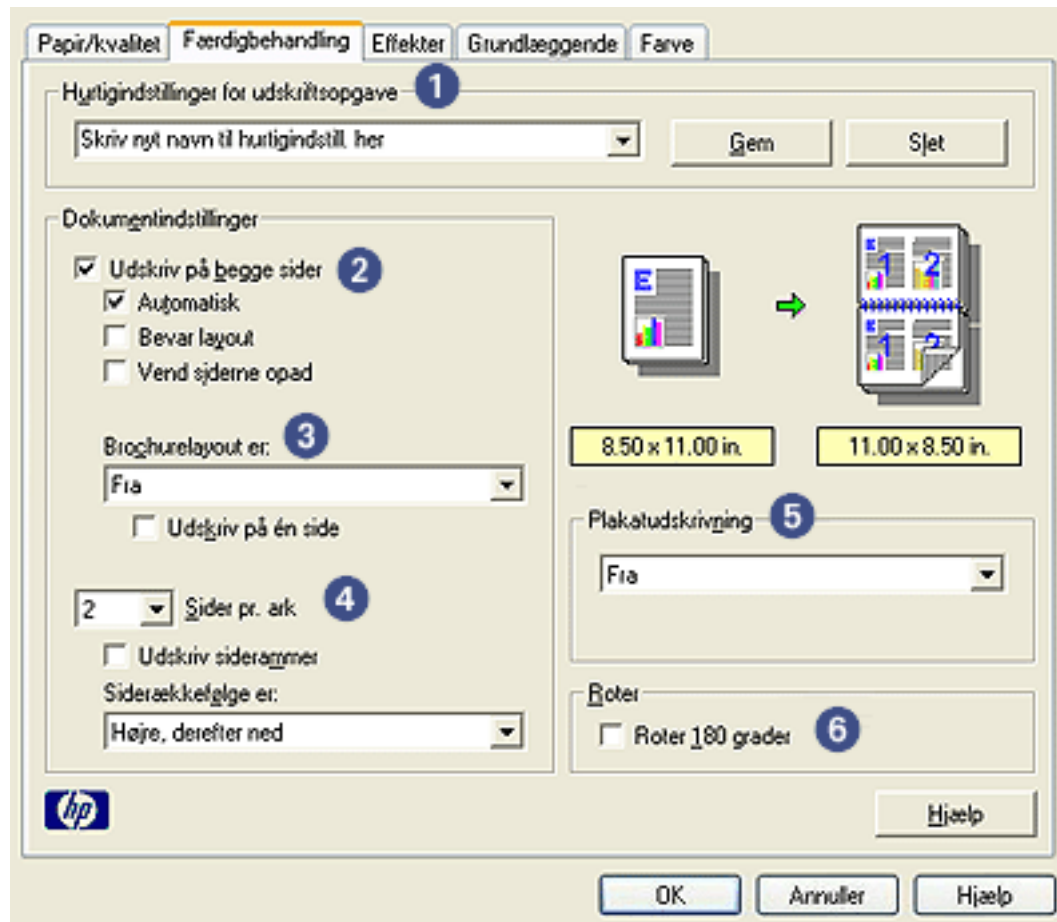


1. **Fjernelse af røde øjne:** Klik på [Til](#) for at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
2. **Kontrastforbedring:** Justerer kontrasten til det foretrukne niveau. Klik på [Automatisk](#), hvis printerens automatisk skal justere kontrasten.
3. **Digital flash:** Gør mørke billeder lysere. Klik på [Automatisk](#), hvis printerens automatisk skal justere lysheden.

4. **SmartFocus:** Klik på [Til](#), hvis printerdriveren automatisk skal optimere billeder.
5. **Skarphed:** Justerer billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på [Automatisk](#), hvis printeren automatisk skal gøre et billede mere skarpt.
6. **Udjævning:** Juster forvrængningen til det foretrukne niveau. Klik på [Automatisk](#), hvis printeren automatisk skal udjævne billedet.

fanen Færdigbehandling

Fanen **Færdigbehandling** giver dig mulighed for at angive disse indstillinger:



1. **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave:** Se [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).
2. **Udskriv på begge sider af papiret:** Se [tosidet udskrivning](#).
3. **Hæftelayout er:** Se [udskrivning af et hæfte](#).
4. **Sider pr. ark:** Se [udskrivning af flere sider på ét stykke papir](#).
5. **Plakatudskrivning:** Vælg antallet af sider som plakaten skal skrives på for at bestemme størrelsen på plakaten.
6. **Roter 180 grader:** Roterer det udskrevne billede 180 grader.

tosidet udskrivning

Brug én af følgende fremgangsmåder til at udskrive tosidede dokumenter:

- [manuel tosidet udskrivning](#)
- [automatisk tosidet udskrivning \(dupleks\)](#)

manuel tosidet udskrivning

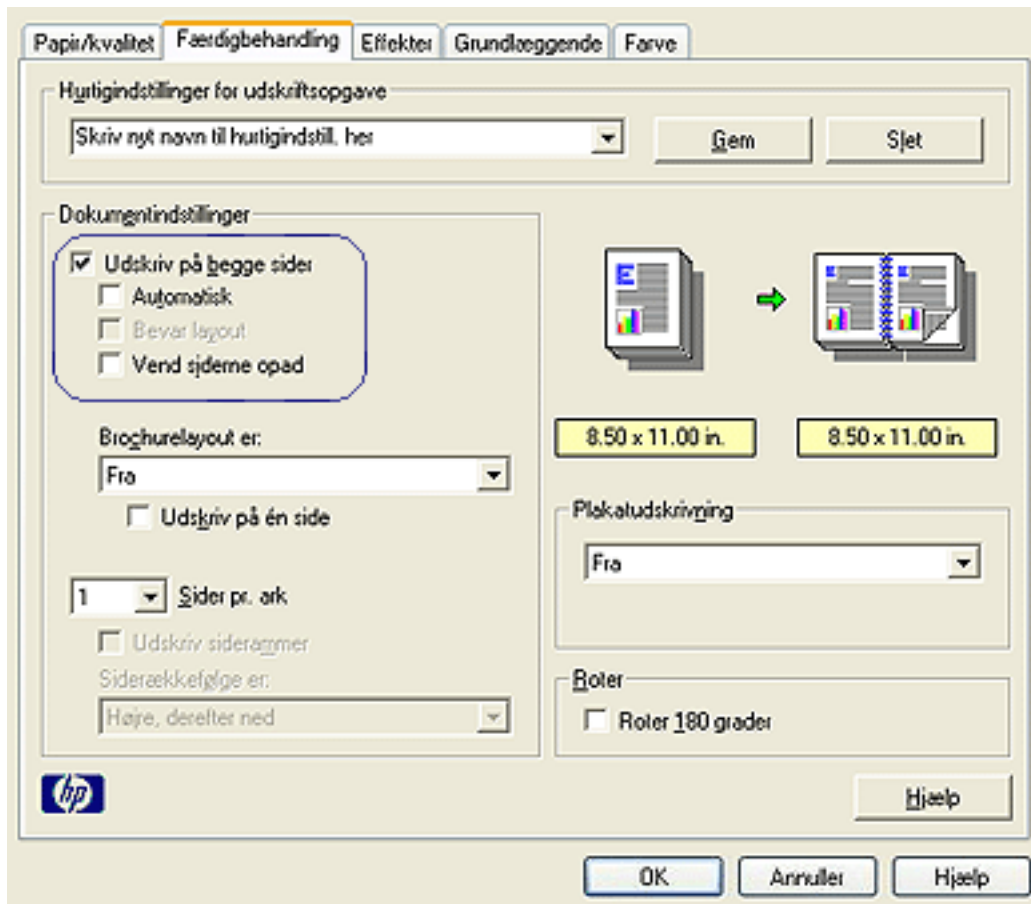
Brug manuel tosidet udskrivning, hvis:

- [Tilbehøret til tosidet udskrivning](#) ikke er monteret på printeren.
- Du vil udskrive på en medietype, der ikke understøttes af [tilbehøret til tosidet udskrivning](#).

udskrivningsvejledning

Følg disse trin for manuelt at udskrive et tosidet dokument:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen [Færdigbehandling](#).

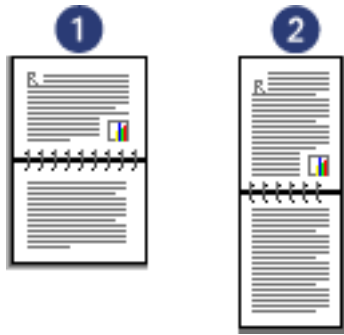


3. Vælg **Udskriv på begge sider** af papiret.
4. Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet **Automatisk**, og gør derefter et af følgende:
 - Til bogbinding: Kontroller, at der **ikke** er valgt *Vend sider op*.



1. liggende 2. stående

- Til tabletindbinding: Vælg **Vend sider op**.



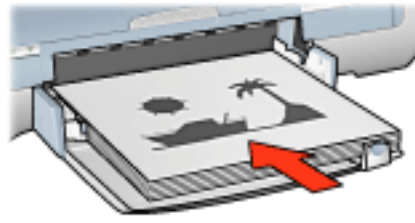
1. liggende 2. stående

5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

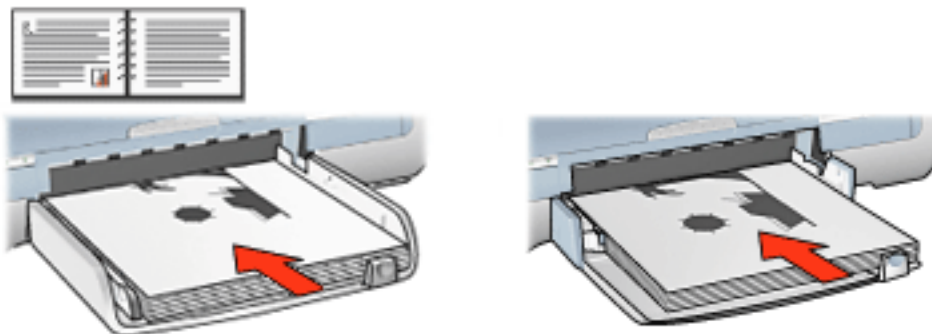
Printeren udskriver de ulige sider først.

6. Når de ulige sider er blevet udskrevet, skal du lægge papiret i bakken igen med udskriftssiden opad, i henhold til den valgte indbindingstype og papirretning:

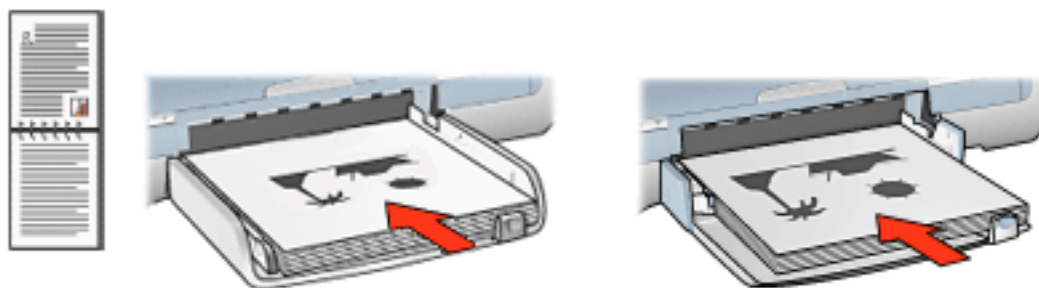
- Bogbinding med stående papirretning: Læg papiret i bakken igen som vist nedenfor:



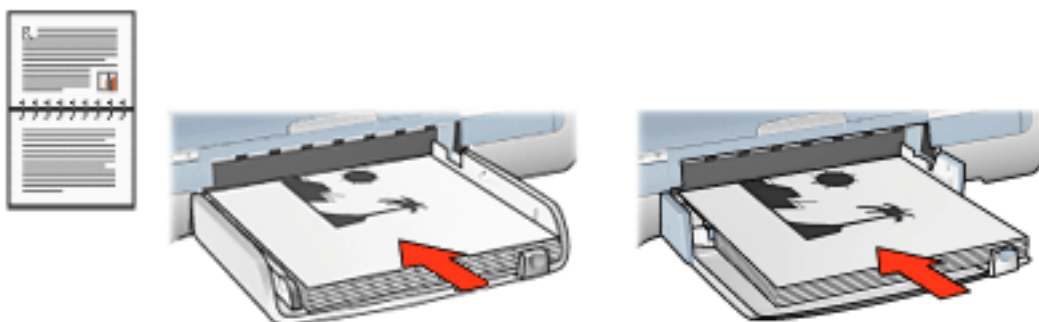
- Bogbinding med liggende papirretning: Læg papiret i bakken igen som vist nedenfor:



- Tabletbinding med stående papirretning: Læg papiret i bakken igen som vist nedenfor:



- Tabletbinding med liggende papirretning: Læg papiret i bakken igen som vist nedenfor:



7. Klik på [Fortsæt](#) for at udskrive de lige sider.

automatisk tosidet udskrivning (kræver tilbehør)

Hvis du vil udskrive et tosidet dokument automatisk, skal [tilbehøret til tosidet udskrivning](#) (dupleksenhed) monteres på printeren.

Tilbehøret til tosidet udskrivning (dupleksenhed) understøtter kun bestemte medietyper. Oplysninger om understøttede medietyper findes i den dokumentation,

der fulgte med tilbehøret.

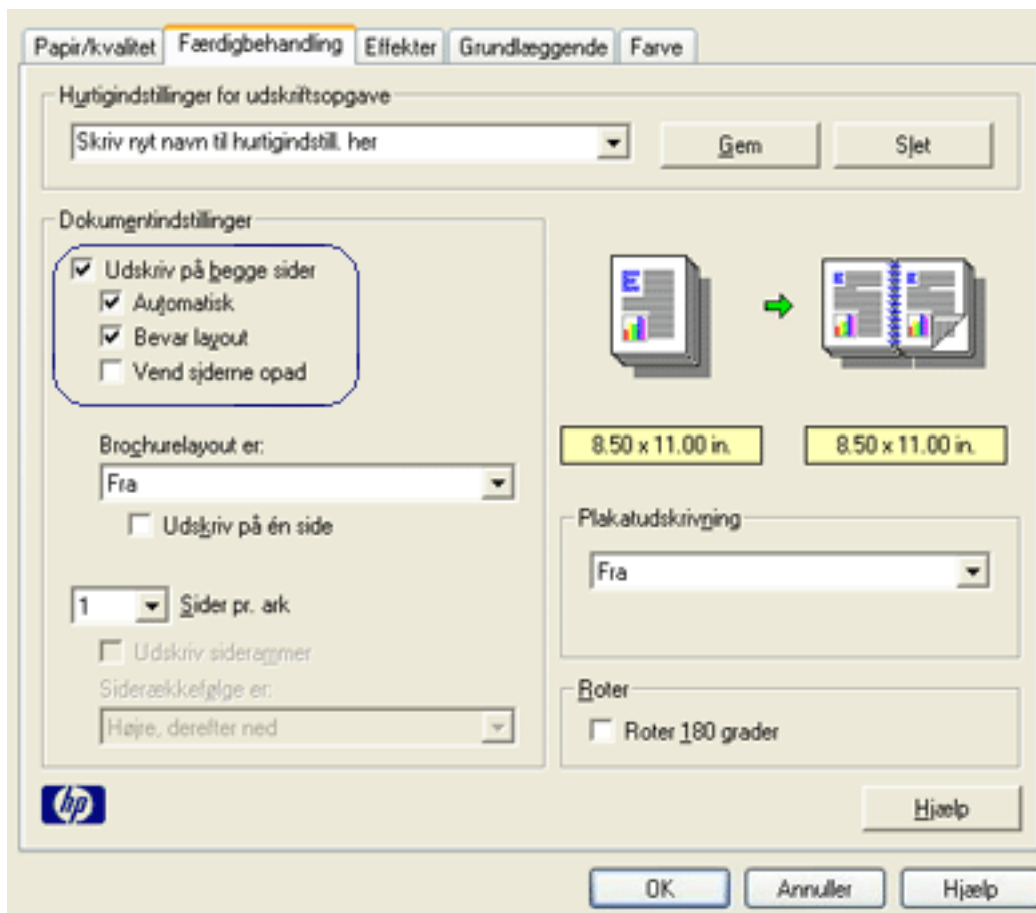
Brug [manuel tosidet udskrivning](#) til at udskrive på en medietype, der ikke understøttes.

udskrivningsvejledning

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument automatisk:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Vælg fanen [Færdigbehandling](#).

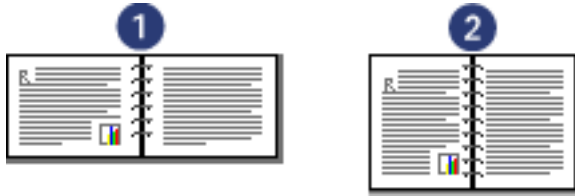


2. Vælg [Udskriv på begge sider af papiret](#).
3. Kontroller, at afkrydsningsfeltet [Automatisk](#) er markeret.
4. Gør et af følgende:
 - Sådan udføres automatisk tilpasning af hver side til det layout, som dokumentet har på skærmen: Vælg [Bevar layout](#).
Hvis denne indstilling ikke vælges, kan det resultere i uønskede sideskift.
 - Sådan undgås, at hver side tilpasses tosidede margener: Kontroller, at [Bevar](#)

layout ikke er valgt.

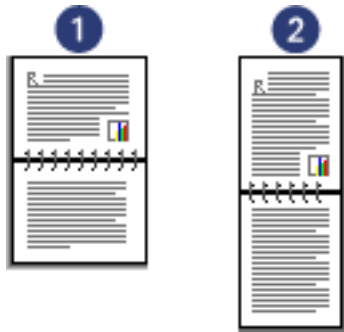
5. Vælg en indbindingsindstilling:

- Til bogbinding: Kontroller, at der ikke er valgt *Vend sider op*.



1. liggende 2. stående

- Til tabletindbinding: Vælg *Vend sider op*.



1. liggende 2. stående

6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Når den første side er udskrevet, holder printeren en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret ind i dupleksenheden igen og udskriver den modsatte side.



Du må ikke fjerne papiret fra dupleksenheden, før begge sider er blevet udskrevet.

tilbehør til tosidet udskrivning (dupleksenhed)

Dupleksenheden er en speciel hardwareenhed, der gør det muligt automatisk at udskrive på begge sider af et stykke papir.

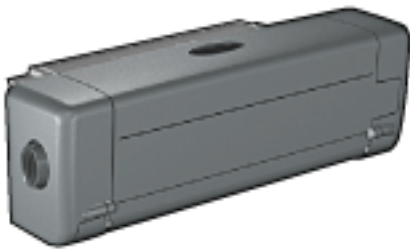
Brug af en dupleksenhed giver flere fordele. Den gør det muligt at:

- Udskrive på begge sider af et ark, uden at du skal vende papiret manuelt.
- Udskrive lange dokumenter hurtigt og effektivt.
- Bruge mindre papir ved at udskrive på begge sider af papiret.
- Oprette professionelle brochurer, rapporter, nyhedsbreve og andre specialudgivelser.

Hvis der ikke fulgte en dupleksenhed med printeren, kan den købes separat hos en autoriseret HP-forhandler.



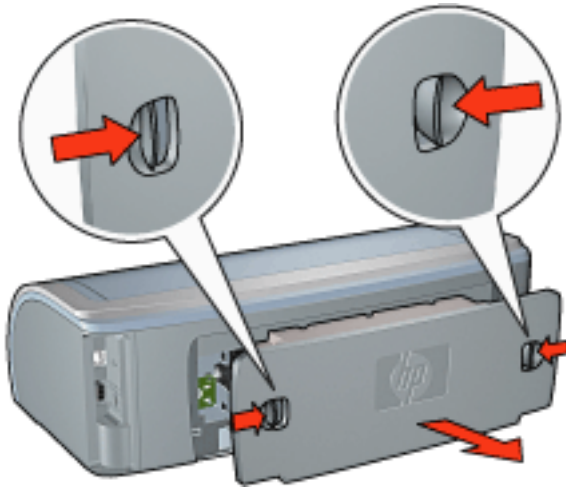
Dupleksenheden kan ikke købes i alle lande/områder.



sådan installeres dupleksenheden

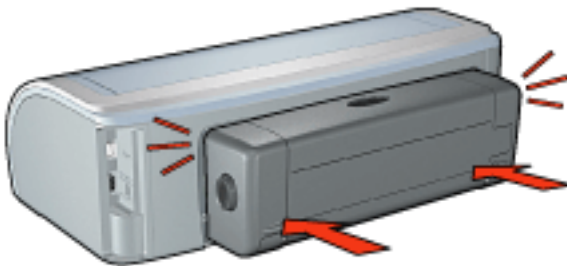
Følg disse trin for at slutte dupleksenheden til printeren:

1. Klem de to låsehåndtag på printerens bagklap sammen, og fjern derefter klappen.



Kasser ikke bagklappen. Dupleksenheden eller bagklappen skal være monteret på printeren, før den kan udskrive.

2. Sæt dupleksenheden ind bag i printeren, indtil den klikker på plads i begge sider.



Du må ikke trykke på knapperne på siden af dupleksenheden, når du sætter den ind i printeren. Du må kun bruge knapperne, når du tager dupleksenheden ud af printeren.

udskrivning med dupleksenheden

Klik [her](#) for oplysninger om udskrivning af et tosidet dokument med dupleksenheden.

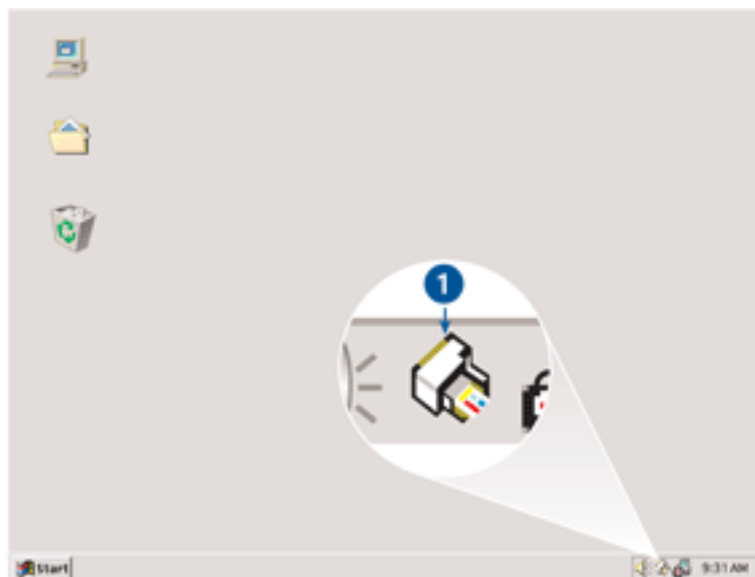
Klik [her](#) for oplysninger om, hvordan du gør automatisk tosidet udskrivning til printerens standardudskriftsindstilling.

understøttede medietyper

Dupleksenheden fungerer kun med bestemte medietyper. Oplysninger om understøttede medier findes i specifikationerne i den dokumentation, der fulgte med dupleksenheden.

ændring af standardindstillingerne

Brug proceslinjeikonet til at ændre printerens standardudskriftindstillinger. Standardudskriftsindstillingerne anvendes til alle dokumenter, der udskrives på printeren.



1. proceslinjeikon

brug af genvejsmenuen i proceslinjeikonet

Følg disse trin for at ændre printerens udskriftsindstillinger:

1. Klik på proceslinjeikonet.

Dialogboksen [Printeregenskaber](#) vises.

2. Vælg de indstillinger, der skal være de nye standardudskriftsindstillinger.

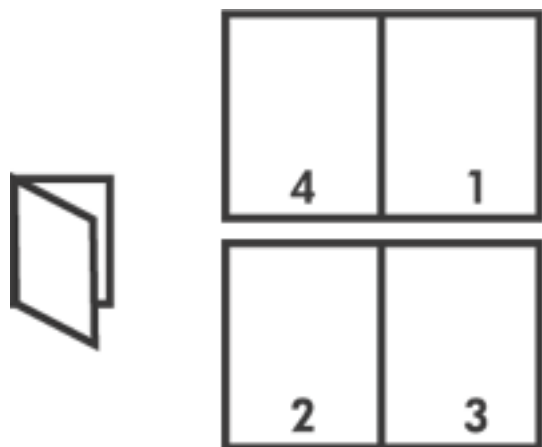
3. Klik på [OK](#).

Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du vælge [Vis ikke denne meddelelse igen](#).

4. Klik på [OK](#) for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

udskrivning af et hæfte

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så når siderne foldes til et hæfte, er siderækkefølgen korrekt.



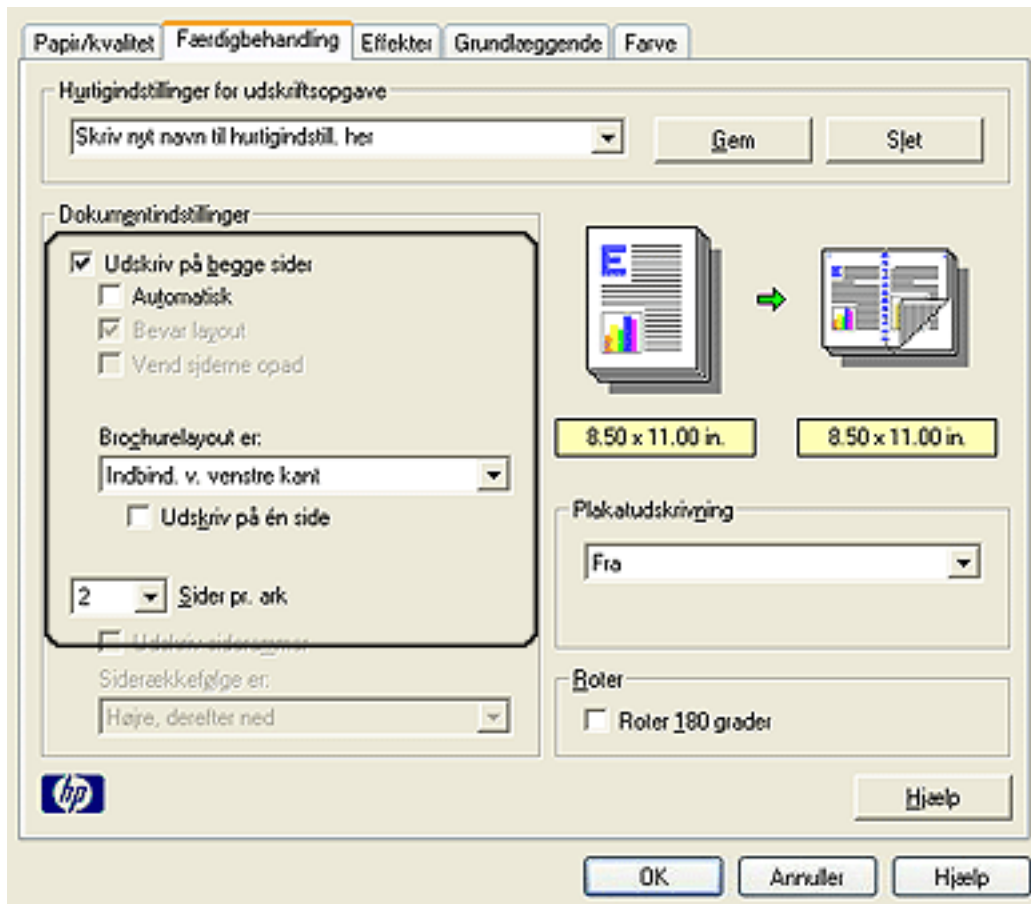
Yderligere oplysninger fås ved at vælge et af følgende emner:

- [udskrivning af et hæfte](#)
- [udskrivning af et hæfte ved hjælp af tosidet udskrivning](#)

udskrivning af et hæfte

Følg disse trin for at udskrive et hæfte:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen [Færdigbehandling](#).



3. Vælg **Udskriv på begge sider** af papiret.
4. Kontroller, at **Automatisk** *ikke* er valgt.
5. Vælg en indbindingsindstilling på rullelisten **Hæftelayout er** :
 - **Indbinding v. højre kant**: Anbringer indbindingen ved højre kant af hæftet.



- **Indbinding v. venstre kant**: Anbringer indbindingen ved venstre kant af hæftet.



6. Gør et af følgende:

- Vælg **Udskriv på hver anden side**, hvis hver anden side i hæftet skal være tom.
 - Afkrydsningsfeltet **Udskriv på en side** skal ikke markeres, hvis alle sider i hæftet skal udskrives.
7. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
 8. Når du bliver bedt om det, skal du lægge papir i papirbakken som vist nedenfor.



9. Klik på **Fortsæt** for at afslutte udskrivningen af hæftet.

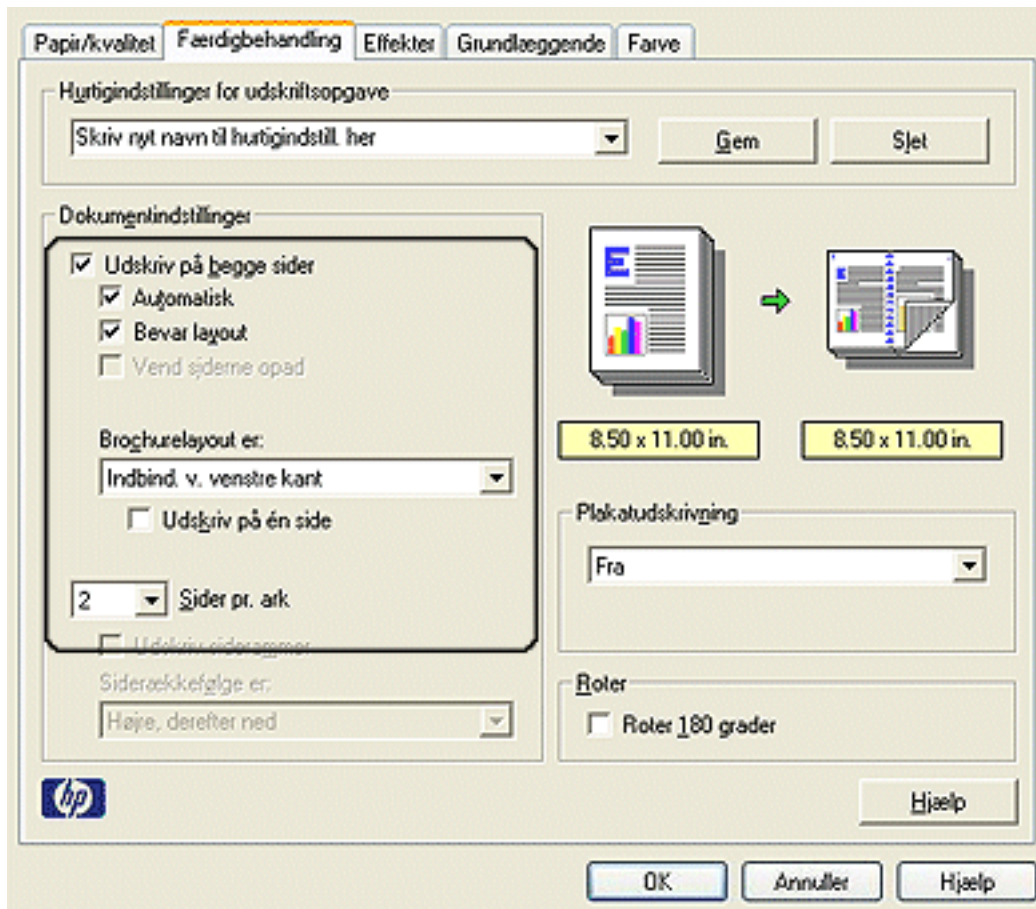
udskrivning af et hæfte ved hjælp af tosidet udskrivning

Følg disse trin for at udskrive et hæfte ved hjælp af tilbehøret til tosidet udskrivning:



Tilbehøret til tosidet udskrivning er ekstraudstyr. Klik [her](#) for at få yderligere oplysninger

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen [Færdigbehandling](#).



3. Vælg **Udskriv på begge sider** af papiret.
4. Vælg **Automatisk**.
5. Vælg **Bevar layout**.
6. Vælg en indbindingsindstilling på rullelisten **Hæftelayout er** :
 - **Indbinding v. højre kant**: Anbringer indbindingen ved højre kant af hæftet.



- **Indbinding v. venstre kant**: Anbringer indbindingen ved venstre kant af hæftet.



7. Gør et af følgende:

- Vælg [Udskriv på hver anden side](#), hvis hver anden side i hæftet skal være tom.
- Afkrydsningsfeltet [Udskriv på en side](#) skal ikke markeres, hvis alle sider i hæftet skal udskrives.

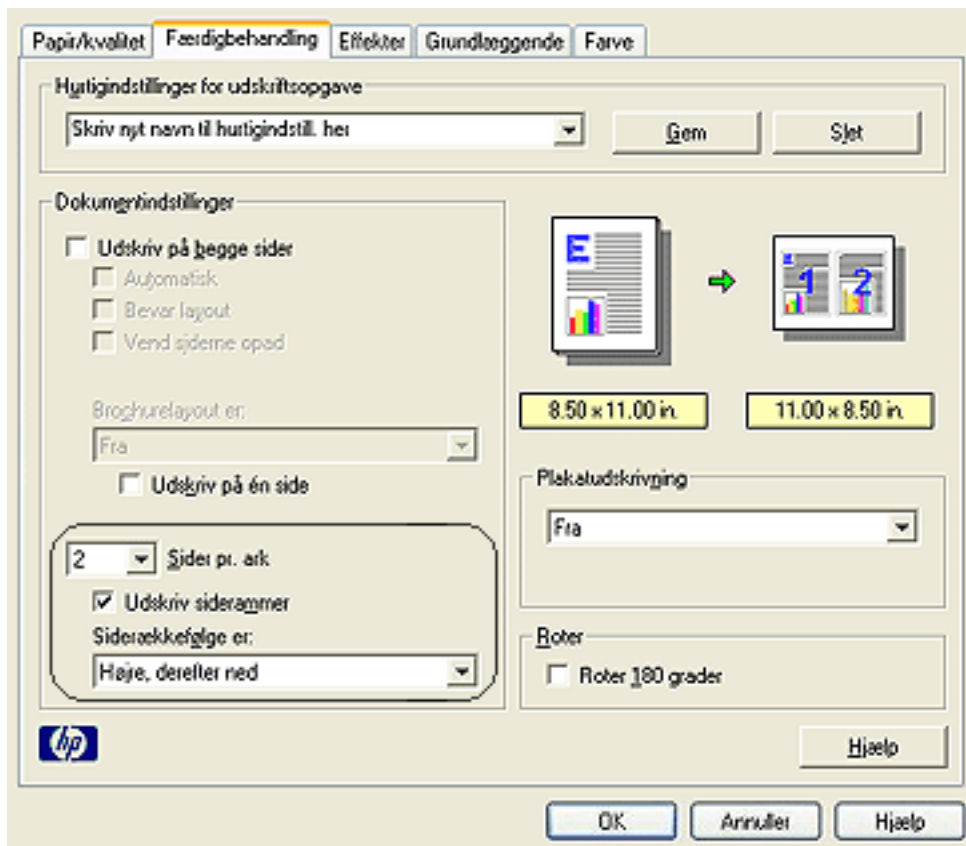
8. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på [OK](#).

udskrivning af flere sider på ét stykke papir

Printersoftwaren giver dig mulighed for at udskrive flere sider fra et dokument på ét stykke papir. Printersoftwaren tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider fra et dokument på ét stykke papir.

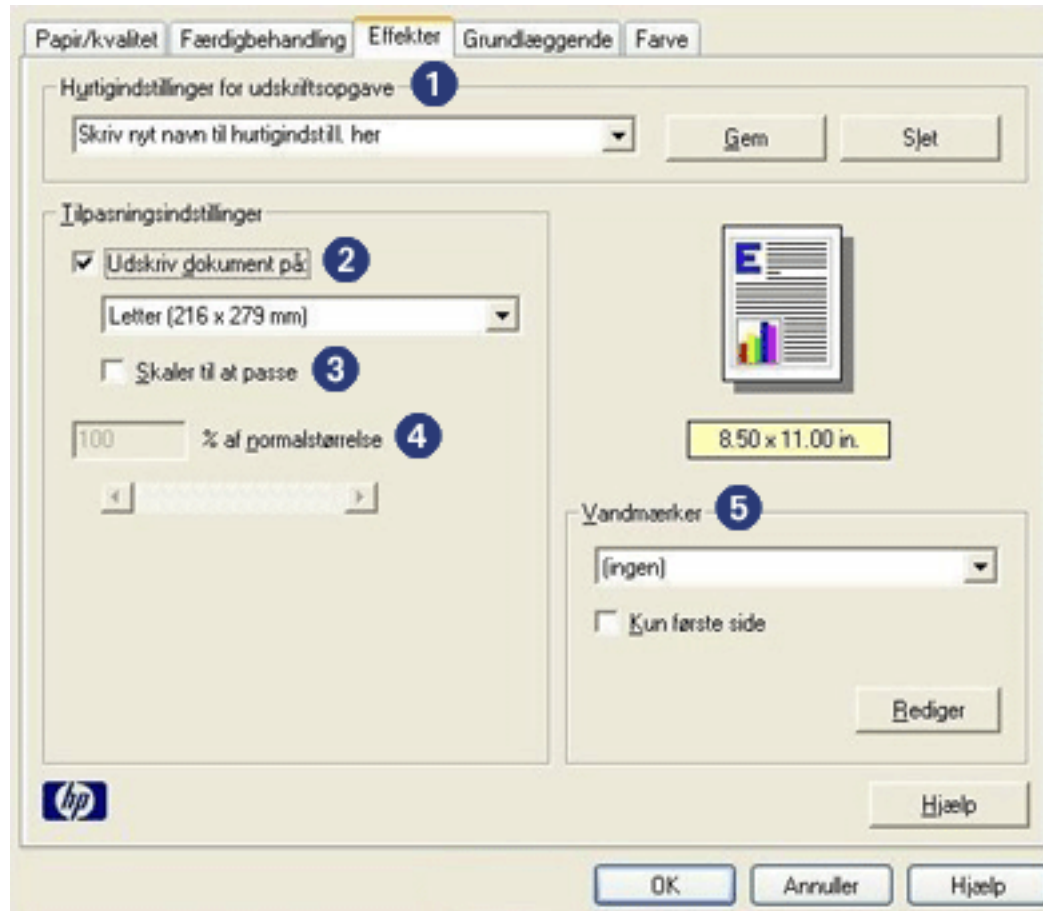
1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Færdigbehandling](#).



3. Vælg det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten [Sider pr. ark](#).
4. Klik på afkrydsningsfeltet [Udskriv sidekanter](#), hvis der skal vises en kant omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
5. Vælg et layout for hvert papirark på rullelisten [Siderækkefølgen er](#).
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på [OK](#).

fanen Effekter

Fanen [Effekter](#) giver dig mulighed for at angive følgende indstillinger:



1. **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave:** Se [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).
2. **Udskrive dokument:** Udskriver et dokument på et andet papirformat end det papirformat, det er formateret til. Vælg destinationspapirformatet i rullemenuen.
3. **Skaler til at passe:** Tilpasser automatisk det udskrevne billede, så det passer til papirformatet, der blev valgt på rullelisten [Udskriv dokument er sat til](#).
4. **% af normal størrelse:** Angiv den procentdel, som du ønsker at reducere eller forstørre det udskrevne billede med. Du kan f.eks. indtaste **70** for at reducere billedet til 70 procent af dets normale størrelse.
5. **Vandmærker:** Se [vandmærker](#).

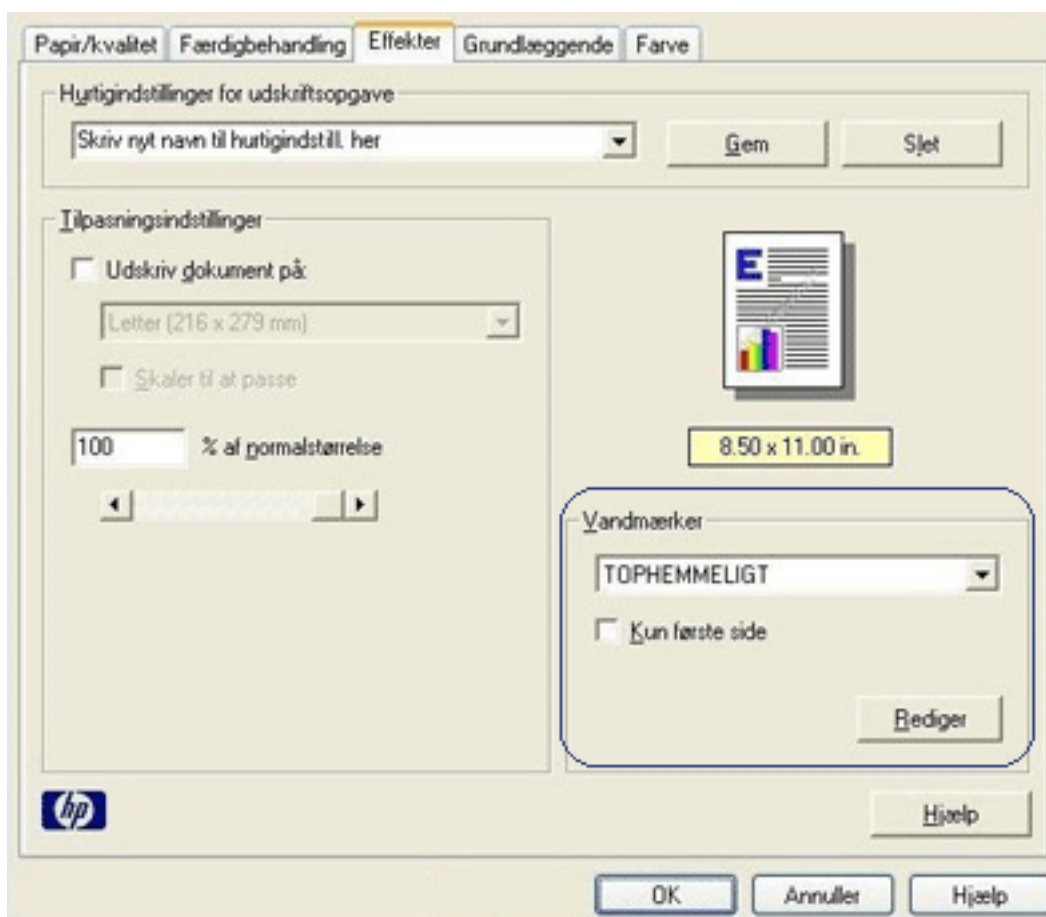
vandmærker

Der udskrives vandmærker på dokumentbaggrunden.

tilføjelse af et eksisterende vandmærke til et dokument

Følg disse trin for at føje et eksisterende vandmærke til et dokument:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Effekter](#).



3. Vælg et vandmærke på rullelisten [Vandmærker](#).
Hvis du ikke vil bruge et af de allerede eksisterende vandmærker, [skal du oprette et nyt vandmærke](#).
4. Gør et af følgende:
 - Hvis vandmærket kun skal vises på første side, skal du vælge [Kun første side](#).
 - Hvis vandmærket skal vises på alle sider, skal du ikke markere afkrydsningsfeltet [Kun første side](#).

5. Udskriv dokumentet i henhold til vejledningen for den pågældende papirtype.

oprettelse eller ændring af et vandmærke

Følg disse trin for at oprette eller ændre et vandmærke:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Effekter](#).
3. Klik på knappen [Rediger](#).

Dialogboksen [Vandmærkedetaljer](#) vises.

Aktuelle vandmærker

(ingen)
FORTROLIGT
KLADDE
KOPIER IKKE
PERSONLIGT
TOPHEMMELIGT

Ny Slet

Vis:

TOPHEMMELIGT

Vandmærkemeddelelse

TOPHEMMELIGT

Meddelelsesvinkel

☐ Diagonal
☐ Vandret
☒ Vinkel 45

Indstillinger

☐ Justeret på tværs af siden

Fontatributter

Navn: Arial

Farve: Rød

Skygge: Mellemlys

Størrelse: 72 Stil: Almindelig

OK Annuller Hjælp

4. Gør et af følgende:
 - Klik på knappen [Ny](#) eller
 - Vælg et eksisterende vandmærke, der skal redigeres.
5. Indtast vandmærkemeddelelse, beskedvinkel og egenskaber for skrifttype.
6. Når du har angivet oplysningerne for vandmærket, skal du klikke på [OK](#).

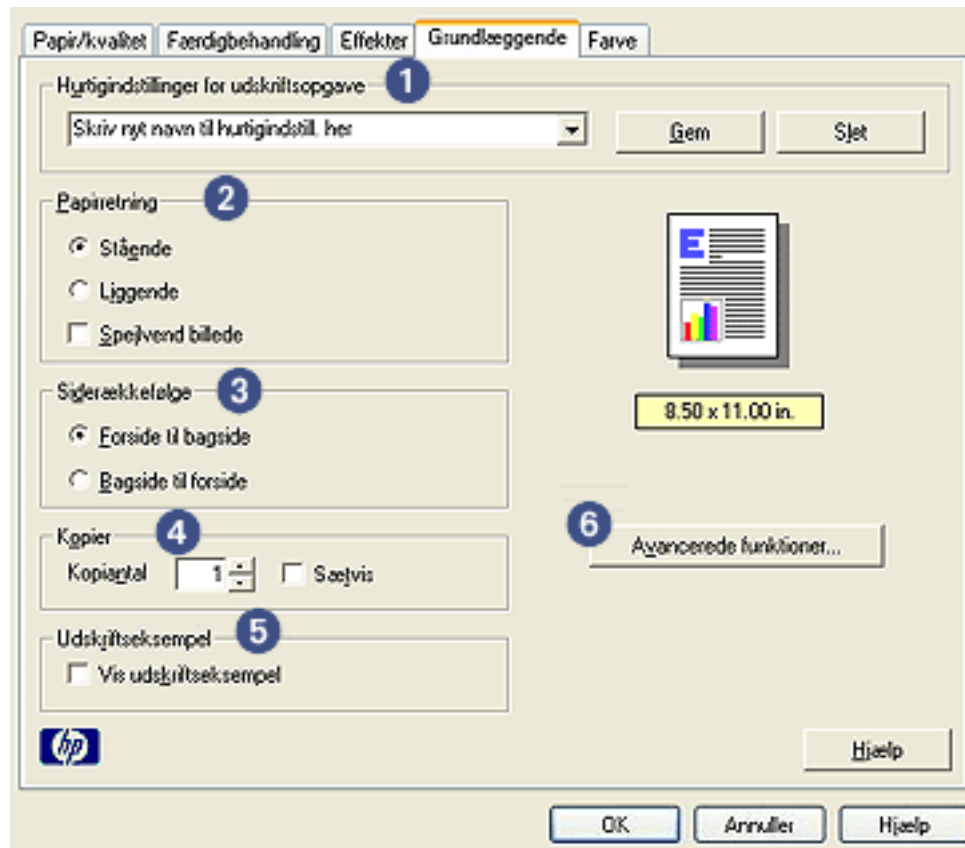
Klik [her](#) for at få en vejledning i tilføjelse af vandmærker.



Du kan finde yderligere oplysninger om indstillinger under hver fane ved at højreklikke på den ønskede indstilling for at åbne dialogboksen [Hvad er det?](#) Klik på [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om det valgte emne.

fanen Grundlæggende

Fanen [Grundlæggende](#) giver dig mulighed for at angive følgende indstillinger:



1. **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave:** Se [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).
2. **Papirretning:** Angiv sidelayoutet:
 - **Stående:** Den udskrevne side er længere, end den er bred.
 - **Liggende:** Den udskrevne side er bredere, end den er lang.
 - **Spejlvendt billede:** Drejer det udskrevne billede fra venstre mod højre.
3. **Siderækkefølge:** Vælg en af følgende:
 - **Forside til bagside:** Den første side ligger øverst, når dokumentet er udskrevet.
 - **Bageside til forside:** Den sidste side ligger øverst, når dokumentet er udskrevet.
4. **Kopier:** Bruges til udskrivning af flere kopier af et dokument.
 - **Antal kopier:** Antal udskrevne kopier.

- **Sætvis:** Udskriver hver kopi af dokumentet i sin helhed, når der udskrives flere kopier.
5. **Udskriftseksempel:** Vælg at se dokumentets layout, før det udskrives.
 6. **Avancerede funktioner:** Se [avancerede funktioner](#).

avancerede funktioner

Udskrivning af fotografier, transparenter eller dokumenter med grafik kan gøre det nødvendigt at angive indstillinger i dialogboksen [Avancerede funktioner](#).

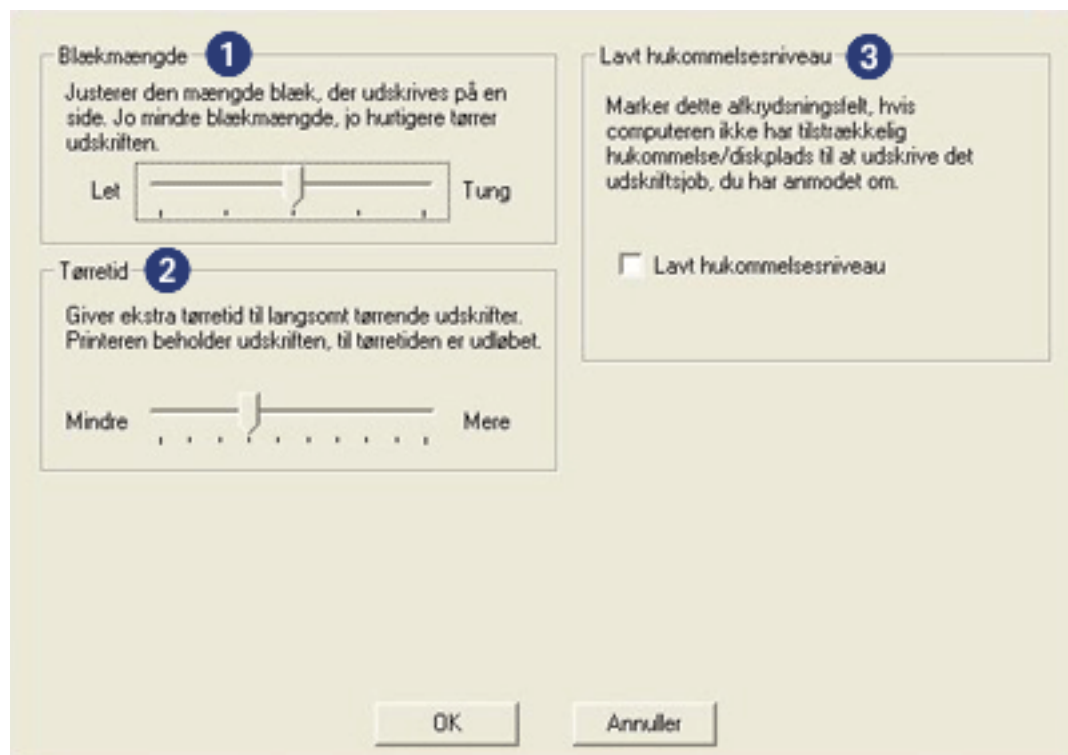
åbning af dialogboksen Avancerede funktioner.

Følg disse trin for at åbne dialogboksen [Avancerede funktioner](#):

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Grundlæggende](#) og derefter på knappen [Avancerede funktioner](#).

brug af dialogboksen Avancerede funktioner.

Brug dialogboksen [Avancerede funktioner](#) til at angive disse indstillinger.

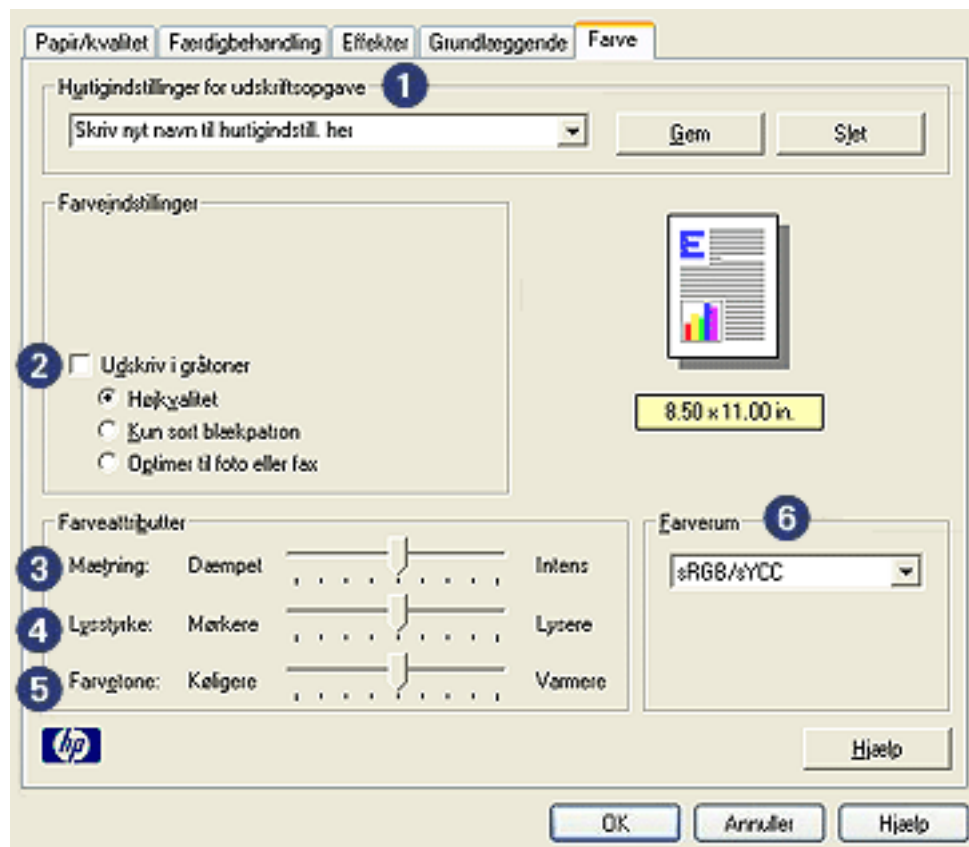


1. **Blækmængde:** Justerer blæk mængden, der udskrives på en side. Hvis blækmængden reduceres, reduceres farvekvaliteten.
2. **Tørretid:** Giver længere tørretid for langsomt tørrende udskrifter.
3. **Lavt hukommelsesniveau:** Gør det muligt at udskrive et dokument fra en computer, der ikke har tilstrækkelig hukommelse eller diskplads til at udskrive et dokument, under normale omstændigheder. Brug af denne indstilling kan forringe kvaliteten af udskriften. Udskriftskvaliteten [Maksimum dpi](#) er ikke

tilgængelig, når printeren har et lavt hukommelsesniveau.

Fanen Farve

Fanen **Farve** giver dig mulighed for at angive disse indstillinger:



1. **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave:** Se [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).
2. **Udskriv i gråtoner:** Udskriver i grå nuancer.
 - **Høj kvalitet:** Bruger den trefarvede blækpatron og/eller fotoblækpatron til at udskrive gråtoner i høj kvalitet.
 - **Kun sort blækpatron:** Bruger den sorte blækpatron til at udskrive gråtoner.
 - **Optimer til fotokopi eller fax:** Bruger den sorte blækpatron til at udskrive gråtoner, der er egnet til fotokopiering eller fax.
3. **Mætning:** Justerer intensiteten af de udskrevne farver.
4. **Lysstyrke:** Justerer lysstyrken af de udskrevne farver.
5. **Farvetone:** Justerer, hvor varme eller kolde de udskrevne farver skal være.
6. **Farverum:** Se [digitale fototeknologier](#).

digitale fototeknologier

Printersoftwarens giver mulighed for mange tekniske funktioner, der kan bruges til udskrivning af digitalfotos.

- [PhotoREt](#)
- [4800 x 1200 optimeret dpi](#)
- [Exif Print](#)
- [Udskrivning i seks farver](#)
- [Farverum](#)

Udskrivning med PhotoREt

Med PhotoREt bliver billedet udskrevet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen [Papir/Kvalitet](#).
3. Vælg [Bedst](#) på rullelisten [Udskriftskvalitet](#).
4. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

4800 x 1200 optimeret dpi

4800 x 1200 optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når der er valgt 4800 x 1200 optimeret dpi i printerdriveren, udskriver den trefarvede blækpatron med 4800 x 1200 optimeret dpi. Hvis der også er installeret en [fotoblækpatron](#), forbedres udskriftskvaliteten. En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200 optimeret dpi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen [Papir/Kvalitet](#).
3. Vælg den korrekte fotopapirtype på rullelisten [Papirtype](#).
4. Vælg [Maksimum dpi](#) på rullelisten [Udskriftskvalitet](#).
5. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

udskrivning af bedre fotografier med Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et billede med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Udskrivning af Exif Print-aktiverede billeder, kræver:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print.
- Exif Print-aktiveret fotosoftware.
- HP Deskjet-printersoftware, som understøtter Exif Print.
- Windows 98, 2000, Me eller XP.

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

1. Åbn den fil, der skal udskrives, med fotoprogrammet til Exif Print.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Vælg fanen [Papir/Kvalitet](#).
4. Vælg den korrekte fotopapirtype på rullelisten [Typen er](#).
5. Vælg [Normal](#) eller [Bedst](#) på rullelisten [Udskriftskvalitet](#).
6. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

farveudskrivning med seks farver

Vælg udskrivning i seks farver for at forbedre billedkvaliteten.

Der skal installeres en fotoblækpatron og en trefarvet blækpatron til udskrivning i seks farver. Du kan købe en [fotoblækpatron](#) separat, hvis den ikke følger med produktet.

Følg disse trin for at udskrive i seks farver:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen [Papir/Kvalitet](#).
3. Vælg den korrekte fotopapirtype på rullelisten [Typen er](#).
4. Vælg [Normal](#), [Bedst](#) eller [Maksimum dpi](#) på rullelisten [Udskriftskvalitet](#).

5. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

farverum

Farverum definerer de farveområde, der kan udskrives. Printersoftwarens oversætter farverne i dit dokument på baggrund af deres aktuelle farverum til det valgte farverum.

Der findes følgende farverum:

- sRGB/sYCC
- Adobe RGB

sRGB/sYCC

sRGB/sYCC kan bruges til de fleste udskriftsjob. Bruges til de fleste webbaserede dokumenter og aktuelle billedbehandlingsenheder.

Følg disse trin for at bruge farverummet sRGB/sYCC:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen **Farve**.
3. Vælg **sRGB/sYCC** på rullelisten **Farverum**.
4. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

Adobe RGB

Adobe RGB er et stadig mere udbredt farverum, der giver flere farver end sRGB/sYCC, men som kun kan bruges til billeder.

Når der udskrives fra et professionelt program med Adobe RGB, skal du slå programmets farvestyring fra for at give printersoftwarens mulighed for at styre farverummet.

Følg disse trin for at bruge farverummet Adobe RGB:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen **Papir/Kvalitet**, og vælg derefter følgende:
 - HP-fotopapir på rullelisten **Typen**.
 - **Bedst** eller **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
3. Vælg fanen **Farve**.
4. Vælg **Adobe RGB** på rullelisten **Farverum**.
5. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

Hvis farverummet Adobe RGB bruges til et billede, der blev oprettet i et andet farverum, kan de udskrevne farver virke mere levende.

udskrivning af et skærbillede

Brug [hjælpeprogrammet HP-skærmudskrift](#) til at udskrive det billede, der vises på computerskærmen.

konfiguration af hjælpeprogrammet hp-skærmudskrift

Følg disse trin for at konfigurere [hjælpeprogrammet HP-skærmudskrift](#):

1. Gå til printer utilities, og klik derefter på [print screen](#).
2. Vælg den ønskede konfigurationsindstilling:
 - **Unload/Load HP Print Screen:** Aktiverer eller deaktiverer hjælpeprogrammet.
 - **Start med Windows:** Aktiverer hjælpeprogrammet, når Windows startes.
 - **Tag billede af skærmen:** Udskriver skærbilledet.
 - **Papirretning:** Skifter mellem liggende og stående.
3. Klik på [OK](#).

udskrivningsvejledning

Følg disse trin for at udskrive et skærbillede:

1. Kontroller, at HP-printeren er computerens standardprinter.
2. Læg et stykke Letter- eller A4-papir i papirbakken.
3. Gør et af følgende:
 - Sådan udskrives hele skrivebordet: Tryk på [Print Screen](#)-tasten på tastaturet.
 - Sådan udskrives det aktive vindue: Tryk på [Alt](#)-tasten og [Print Screen](#)-tasten på samme tid.

funktionen auto on og auto off

auto on

Auto on er printerens standardfunktion. Printeren tændes automatisk, når du udskriver en fil.

auto off

Aktiver funktionen auto off for at sætte printeren i energisparetilstand, når den ikke er blevet brugt i 30 minutter.

Følg disse trin for at aktivere funktionen auto off:

1. Gå til printervedligeholdelse.
2. Klik på [Konfigurer printeren](#).
3. Klik på [Konfigurer](#).
4. Vælg [Activate the Hardware Auto-off feature](#).
5. Klik på [Anvend](#), og klik derefter på [OK](#).

introduktion (hp deskjet 5150)



Klik [her](#) for en oversigt over printerfunktioner og tilbehør til tosidet udskrivning.

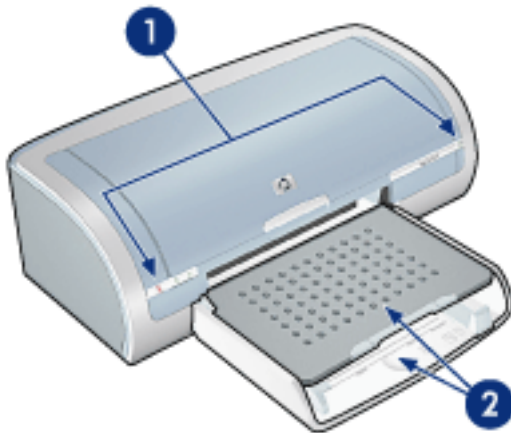
Klik på det ønskede emne nedenfor for at få vist en beskrivelse af en funktion i printeren:

- [knapper og indikatorer](#)
- [papirbakker](#)
- [blækpatroner](#)
- [udskriver med reserveblæk](#)

Klik [her](#) for en beskrivelse af tilbehøret til tosidet udskrivning.

printerfunktioner

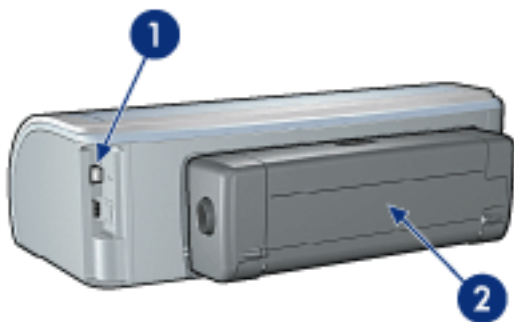
HP-printeren har flere funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.



1. [knapper og indikatorer](#)
2. [papirbakker](#)



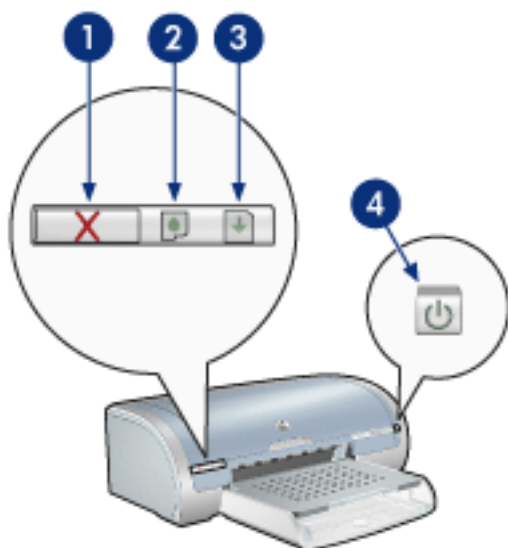
1. [blækpatroner](#)
2. [udskriver med reserveblæk](#)



1. [tilslutning](#)
2. [tosidet udskrivning](#) (tilbehør)

knapper og indikatorer

Brug printerknapperne til tænde og slukke for printeren og til at annullere og genoptage et udskriftsjob. Printerindikatorerne angiver printerens status.



1. knappen annuller udskrift
2. indikator for blækpatronstatus
3. knappen genoptag
4. strømafbryder

knappen Annuller udskrift

Når du trykker på knappen Annuller udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob.

symbol og indikator for blækpatronstatus

Indikatoren for blækpatronstatus lyser eller blinker, når en blækpatron kræver eftersyn.

knappen genoptag og indikator

Indikatoren Genoptag blinker, når det er nødvendigt at udføre en handling, f.eks. lægge papir i en bakke eller udbedre et papirstop. Når problemet er løst, skal du trykke på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivning.

strømafbryder og lys

Strømafbryderen bruges til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømafbryderen.

Strømafbryderen blinker, når printeren er i brug.

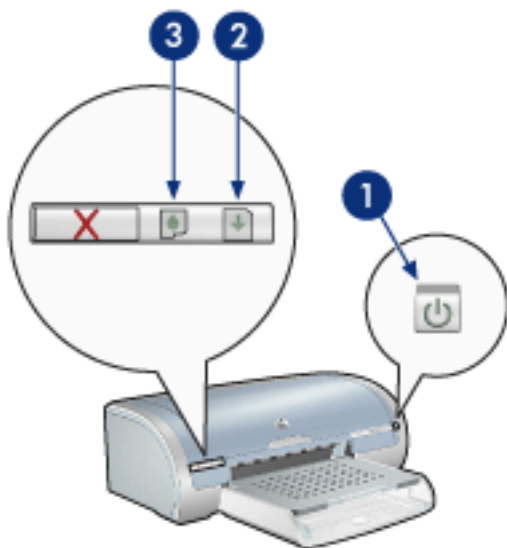
Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, overspændingsbeskytter eller en

vægkontakt kan forårsage printersvigt.

printerindikatorerne lyser eller blinker

hvad indikatorerne angiver

Printerens indikatorer lyser og angiver printerstatusen.



1. strømindikator 2. indikatoren genoptag 3. indikator for blækpatronstatus

strømindikator blinker

printeren forbereder udskrivning

Indikatoren holder op med at blinke, når printeren har modtaget alle data.

indikatoren Genoptag blinker

printeren mangler muligvis papir

1. Læg papiret i papirbakken.
2. Tryk på knappen [Genoptag](#) foran på printeren.

der kan være opstået papirstop

Følg denne vejledning for at [udbedre et papirstop](#).

indikatoren for blækpatronstatus lyser eller blinker

hvis indikatoren er tændt og ikke blinker

Kontroller, om blækpatronens blækniveau er lavt.

Hvis blækniveauet i en blækpatron er lavt, skal du overveje at [udskifte blækpatronen](#).

Hvis blækniveauet ikke er lavt, skal du trykke på [Genoptag](#). Hvis indikatoren for blækpatronstatus lyser konstant, skal du slukke og tænde printeren.

hvis indikatoren er tændt og blinker

Kontroller, at de [korrekte blækpatroner](#) er installeret.

Følg disse [retningslinjer](#), hvis du var ved at udskrive et dokument uden kanter, da indikatoren begyndte at blinke.

Ellers skal du følge disse trin:

1. Åbn printerens topdæksel, fjern den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen, og luk derefter dækslet.
2. Gør et af følgende:
 - *Hvis indikatoren blinker:* Åbn topdækslet, sæt blækpatronen tilbage, og fjern derefter den trefarvede blækpatron. Gå til trin 3.
 - *Hvis indikatoren ikke lyser:* Der er et problem med den blækpatron, som du har fjernet. Gå til trin 3.
3. [Blækpatronen skal renses manuelt](#).

Når blækpatronen er rensset, skal den sættes tilbage i printeren.

Hvis indikatoren for blækpatronstatus bliver ved med at blinke, skal [blækpatronen udskiftet](#).

alle indikatorer blinker

printerens skal muligvis genstartes

1. Tryk på [strømafbryderen](#) for at slukke printeren, og tryk derefter på [strømafbryderen](#) for at genstarte printeren.
Fortsæt til trin 2, hvis indikatorerne bliver ved med at blinke.
2. Tryk på [strømafbryderen](#) for at slukke printeren.
3. Træk netledningen til printeren ud af stikket.
4. Sæt netledningen til printeren tilbage i stikket.
5. Tryk på [strømafbryderen](#) for at tænde for printeren.

papirstop

følg disse trin

1. Tryk på knappen [Genoptag](#).
2. Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printeren.

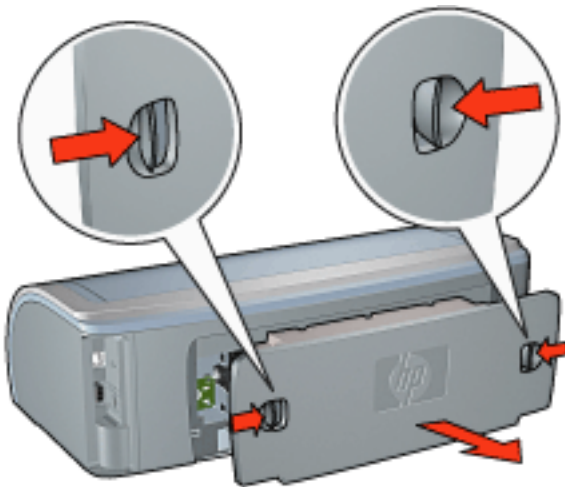
hvis et papirstop ikke udbedres

der er ikke monteret tilbehør til tosidet udskrivning på printeren

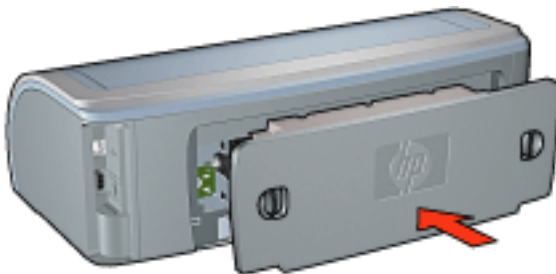
der er monteret tilbehør til tosidet udskrivning på printeren

der er ikke monteret tilbehør til tosidet udskrivning på printeren

1. Klem de to låsehåndtag på printerens bagklap sammen, og fjern derefter klappen.



2. Fjern papirstoppet fra printerens bagside, og sæt bagklappen fast igen.

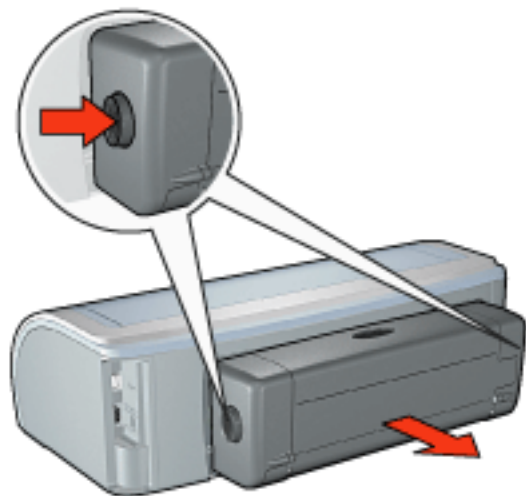


3. Tryk på knappen [Genoptag](#).

4. Udskriv dokumentet.

der er monteret tilbehør til tosidet udskrivning på printeren

1. Tryk på knapperne på venstre og højre side af tilbehøret til tosidet udskrivning. Fjern tilbehøret fra printeren.

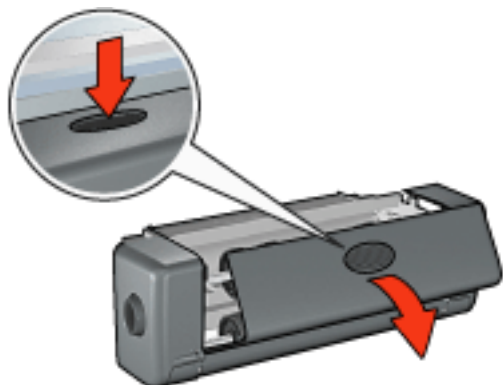


2. Fjern eventuelt papir, der sidder bag i printeren.

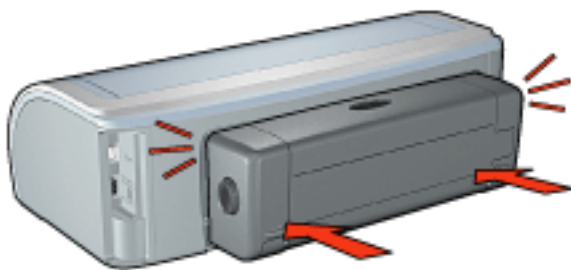
Hvis papirstoppet er udbedret, skal du fortsætte til trin 3 nedenfor.

Hvis papirstoppet ikke er udbedret, skal du fortsætte til trin 1 nedenfor.

1. Tryk på knappen øverst på tilbehøret til tosidet udskrivning, og luk derefter bagklappen.



2. Fjern eventuelt papir fra tilbehøret til tosidet udskrivning, og luk derefter bagklappen.
3. Sæt tilbehøret til tosidet udskrivning tilbage i printeren, indtil begge sider klikker på plads.



Du må ikke trykke på knapperne på siden af dupleksenheden, når du sætter den ind i printeren. Du må kun bruge knapperne, når du tager dupleksenheden ud af printeren.

4. Tryk på knappen [Genoptag](#).

problemer ved udskrivning uden kanter

Følg disse retningslinjer ved udskrivning af dokumenter uden kant:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten [Formatet](#) er på fanen [Papir/Kvalitet](#) svarer til det papirformat, der ligger i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten [Typen](#) er på fanen [Papir/Kvalitet](#).
- Ved udskrivning i gråtoner skal du vælge [Høj kvalitet](#) under [Udskriv i gråtoner](#) på fanen [Farve](#).
- Udskrivning af dokumenter uden kant må ikke udføres i [blæk-backup](#). Der bør altid være installeret to blækpatroner i printeren.

dele af fotografiet er falmet

udskrifterne er falmet i kanterne



Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølleretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Klik [her](#) for oplysninger om, hvordan du undgår krøllet fotopapir.

udskrifterne er falmede omkring kanterne



Forsøg følgende, hvis udskrifterne er falmede ca. 1 til 2,5 tommer fra kanten af et fotografi:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), vælg fanen [Papirtype/Kvalitet](#), og indstil [Udskriftskvalitet](#) til [Maksimum dpi](#).
- Drej billedet [180 grader](#).

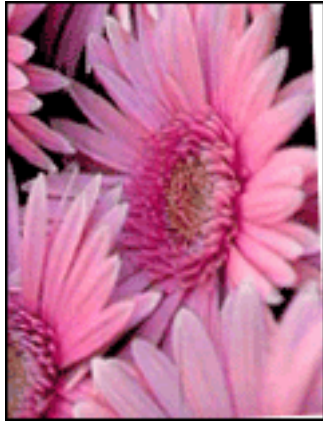
der er blækstriber på den lyse del af udskriften



Forsøg følgende, hvis der er blækstriber på et lyst område ca. 2,5 tommer fra en af de lange kanter på et fotografi:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Drej billedet [180 grader](#).

billedet er udskrevet skråt



Følg disse trin, hvis billedet udskrives skævt:

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Læg papiret korrekt i papirbakken.
3. Kontroller, at papirstyrene er skubbet *helt* ind til mediet.
4. Følg vejledningen for ilægning af medietypen.

udskriften har en uønsket kant

gælder de fleste typer fotopapir



Hvis udskriften har en uønsket kant, skal [printerens kalibreres](#).

Ved udskrivning af et tosidet dokument, skal dokumentet udskrives [manuelt](#) i stedet for automatisk.

gælder fotopapir med afrivningsfane

Hvis kanten vises under afrivningsfanen, skal fanen fjernes.



Hvis kanten vises over afrivningsfanen, skal [printerens kalibreres](#).



udtværet blæk

Følg disse trin, hvis der er blækpletter på bagsiden af udskrifterne, eller hvis papirerne hænger sammen.

1. Åbn dialogboksen [Avancerede funktioner](#).
2. Flyt skyderen for [Tørretid](#) mod [Mere](#).
3. Flyt skyderen for [Blækmængde](#) mod [Let](#).



Farverne i billedet kan blive lysere.

4. Klik på [OK](#).

Hvis problemet varer ved, kan du gøre følgende:

1. Fjern mediet uden kanter. Læg derefter almindeligt papir i papirbakken.

2. Tryk på knappen [Genoptag](#), og hold den nede, indtil printerens begynder at udskrive en testside.
3. Gentag trin 2, indtil testsiden udskrives uden udtværet blæk bag på papiret.

opbevare og håndtere fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af det originale HP-fotopapir.

opbevaring

- Ubrugt fotopapir skal opbevares i en lukket plastikpose i originalemballagen. Æsken med fotopapir skal opbevares på en plan overflade i kølige omgivelser.
- Når du er parat til at udskrive, skal du kun tage det stykke papir, som du vil bruge. Når du er færdig med at udskrive, skal eventuelt ubrugt fotopapir lægges tilbage i plastikposen.
- Ubrugt fotopapir må ikke efterlades i printerens papirbakke. Papiret kan begynde at krølle, hvilket kan reducere kvaliteten af udskrevne fotografier.

håndtering

- Fotopapir skal altid holdes i kanterne. Fingeraftryk på fotopapir kan reducere udskriftskvaliteten.
- Hvis fotopapirets hjørner krøller mere end 10 mm, skal det glattes ud. Dette gøres ved at komme det i den genlukkelige opbevaringspose. Posen skal derefter rulles omkring en bordkant, indtil papiret er flat.

Fotopapir skal være fladt, før det bruges til udskrivning.

kalibrering af blækpatroner

Printeren kalibrerer automatisk blækpatronerne, når en ny blækpatron installeres. Du kan også kalibrere blækpatroner på andre tidspunkter for at sikre en optimal udskriftskvalitet.

Sådan kalibreres blækpatroner:

1. Læg almindeligt hvidt papir i papirbakken.
2. Gå til printervedligeholdelse.
3. Klik på [Kalibrer printer](#).
4. Klik på [Kalibrer](#), og følg derefter anvisningerne på skærmen.

rense blækpatroner manuelt

Hvis printeren bruges i støvede omgivelser, kan der sætte sig snavs på blækpatronernes kontakter.

materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatronerne.

- Destilleret vand (vand fra hanen kan indeholde forureninger, der kan beskadige blækpatronen).
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke kan sætte sig fast på blækpatronen.

Pas på du ikke får [blæk på hænderne eller tøjet](#) under rensningen.

klargøring til rensning

1. Tryk på [Strømafbryderen](#) for at tænde for printeren, og løft derefter printerdækslet.
2. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med blækdysepladen opad.



Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

rensevejledning

1. Fugt en vatpind med destilleret vand, og pres overskydende vand af vatpinden.
2. Tør blækpatronens kobberkontakter af med vatpinden.



Rør ikke blækpatronens dyser. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl og dårlig forbindelse.



1. rens kun kobberkontakterne

Gentag denne proces, indtil der ikke længere kommer blækrester eller støv på en ren vatpind.

3. Sæt blækpatronerne i printeren, og luk printerdækslet.

sådan får du blæk af huden og tøjet

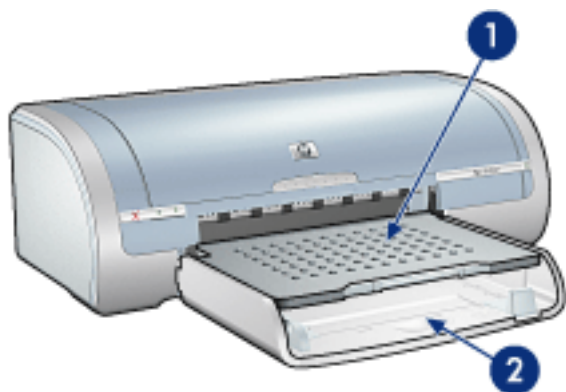
Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

sådan fjernes blæk fra...	gør sådan...
hud	Vask de ramte steder med en sæbe, der indeholder slibemidler.
hvidt stof	Vask stoffet i koldt vand med klorbleger.
kulørt stof	Vask stoffet i koldt vand med en opløsning af ammoniak.

Forsigtig! Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof.
Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trække ind i stoffet.

papirbakker

Printeren har to bakker: en papirbakke og en udskriftsbakke.

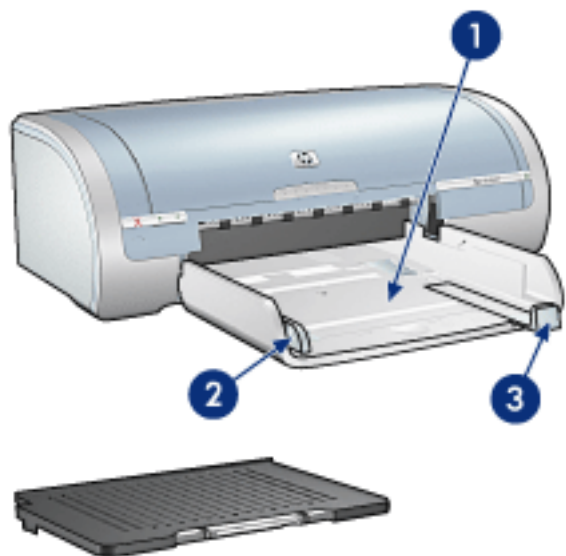


1. udskriftsbakke 2. papirbakke

papirbakke

I papirbakken lægges papir og andre medier, der skal udskrives.

Skub papirstyret *helt* ind til udskriftsmediets kanter.

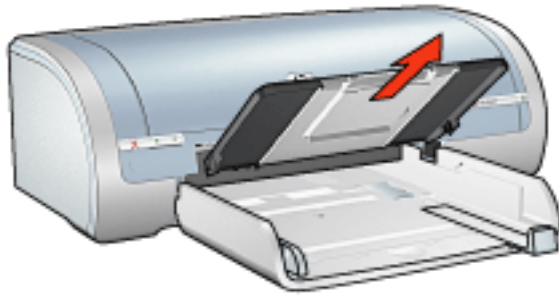


1. papirbakke 2. papirbredestyr 3. papirlængdestyr

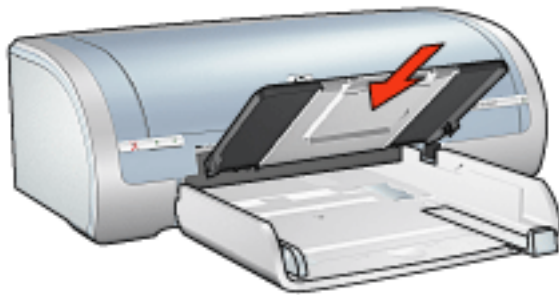
udskriftsbakke

De udskrevne sider lægges i udskriftsbakken.

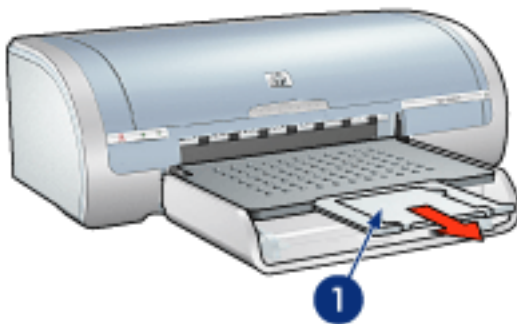
Løft udskriftsbakken for at de fleste papirformater. Fjern udskriftsbakken for at ilægge små medier.



Sæt udskriftsbakken på plads igen, før udskrivningen startes.

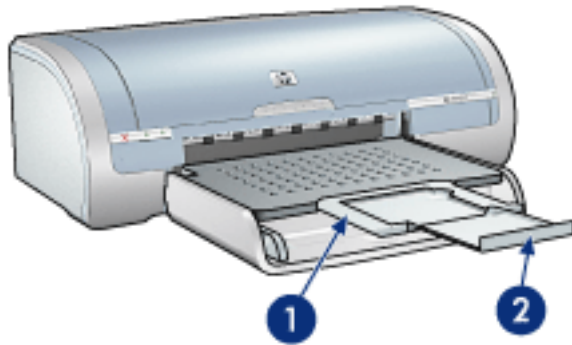


Træk udskriftbakkeforlængeren ud for at undgå, at papiret falder ud af udskriftsbakken.



1. udskriftsbakkeforlænger

Træk udskriftsbakkeforlængeren ud ved udskrivning i Hurtigkladde, og slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap ud.

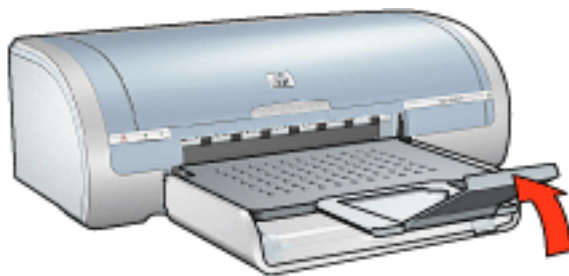


1. udskriftsbakkeforlænger 2. udskriftsbakkeforlængerens endeklap



Udskriftsbakkeforlængerens endeklap må ikke foldes ud ved udskrivning på papir i Legal-format.

Når udskriftsjobbet er udført, skal udskriftsbakkeforlængerens endeklap slås op, og udskriftsforlængerens skal skubbes tilbage i udskriftsbakken.

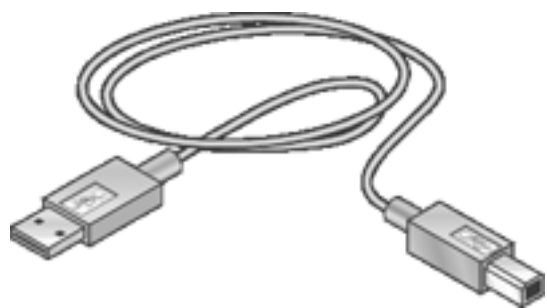


tilslutning

- [USB](#)
- [netværk](#)
 - [tilslutning via en netværkscomputer](#)
 - [brug af en hp jetdirect-printserver](#)

USB

Printeren sluttet til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus).
Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller senere for at bruge et USB-kabel.



Se *installationsplakaten*, der fulgte med printeren, for at få anvisninger til tilslutning af printerens via et USB-kabel.

netværk

Vælg den korrekte netværksindstilling:

- [tilslutning via en netværkscomputer](#)
- [brug af en hp jetdirect-printserver](#)

tilslutning via en netværkscomputer

Printeren kan slttes direkte til en computer på et netværk og dermed bruges af andre computere på netværket.

Hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du slutter printeren til et netværk, skal du bruge cd'en med printersoftware og udføre *netværksopsætningen* ved at følge anvisningerne på skærmen.

brug af en hp jetdirect-printserver

Printeren kan tilsluttes et netværk med en HP Jetdirect-printserver.

Oplysninger om brug af en HP Jetdirect-printserver findes på cd'en med printersoftwaren og i den dokumentation, der fulgte med printserveren.

introduktion (hp deskjet 5160)



Klik [her](#) for en oversigt over printerfunktioner og tilbehør til tosidet udskrivning.

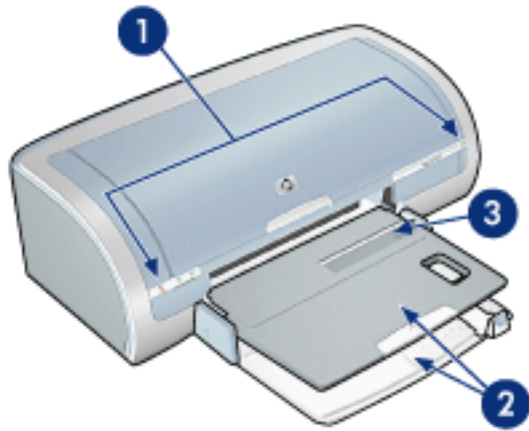
Klik på det ønskede emne nedenfor for at få vist en beskrivelse af en funktion i printeren:

- [knapper og indikatorer](#)
- [papirbakker](#)
- [blækpatroner](#)
- [udskriver med reserveblæk](#)

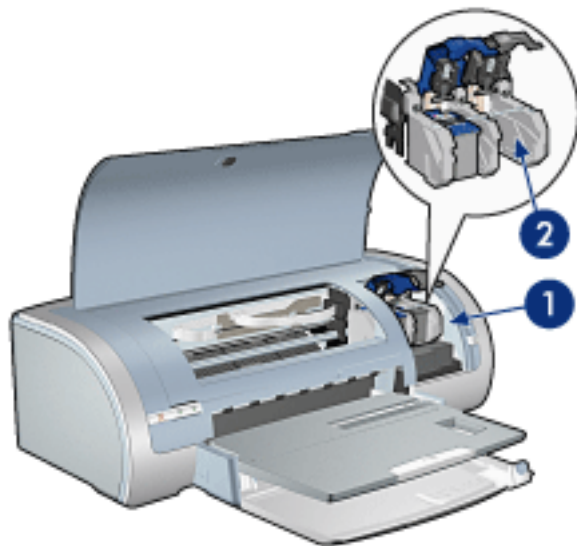
Klik [her](#) for en beskrivelse af tilbehøret til tosidet udskrivning.

printerfunktioner

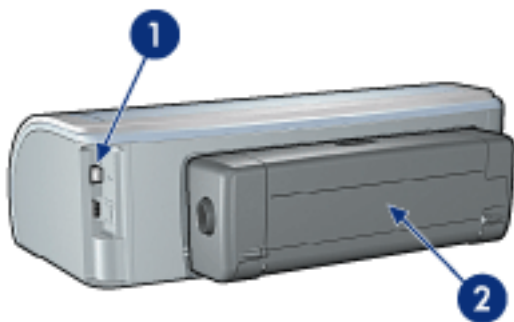
HP-printeren har flere funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.



1. [knapper og indikatorer](#)
2. [papirbakker](#)
3. [sprække til enkelte konvolutter](#)



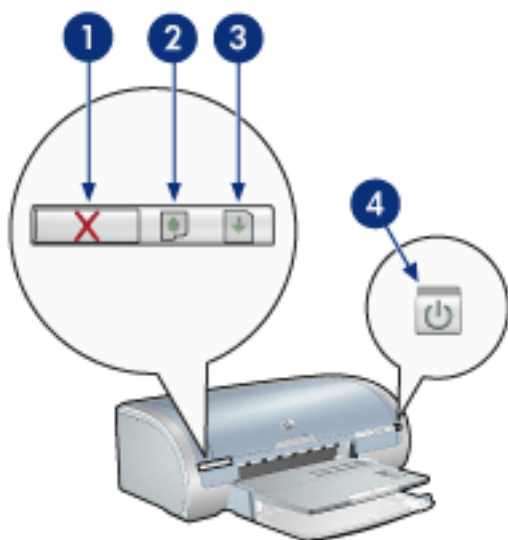
1. [blækpatroner](#)
2. [udskriver med reserveblæk](#)



1. [tilslutning](#)
2. [dupleksenhed](#) (tilbehør)

knapper og indikatorer

Brug printerknapperne til tænde og slukke for printeren og til at annullere og genoptage et udskriftsjob. Printerindikatorerne angiver printerens status.



- 1. knappen annuller udskrift
- 2. indikator for blækpatronstatus
- 3. knappen genoptag
- 4. strømafbryder

knappen Annuller udskrift

Når du trykker på knappen Annuller udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob.

symbol og indikator for blækpatronstatus

Indikatoren for blækpatronstatus lyser eller [blinker](#), når en blækpatron kræver eftersyn.

knappen genoptag og indikator

Indikatoren Genoptag blinker, når det er nødvendigt at udføre en handling, f.eks. lægge papir i en bakke eller udbedre et papirstop. Når problemet er løst, skal du trykke på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivning.

strømafbryder og lys

Strømafbryderen bruges til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømafbryderen.

Strømafbryderen blinker, når printeren er i brug.

Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, overspændingsbeskytter eller en

vægkontakt kan forårsage printersvigt.

papirbakker

Du kan få flere oplysninger om papirbakken ved at vælge et af nedenstående emner:

- [udfoldning af papirbakken](#)
- [papirbakke](#)
- [udskriftsbakke](#)
- [Foldning af papirbakken](#)

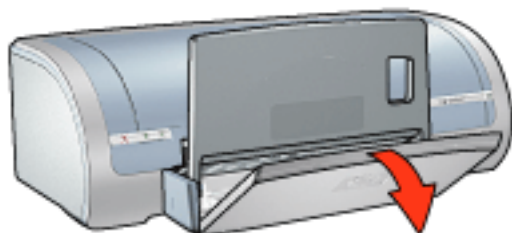


HP deskjet 5160 series-printeren kan ikke købes i alle lande/områder.

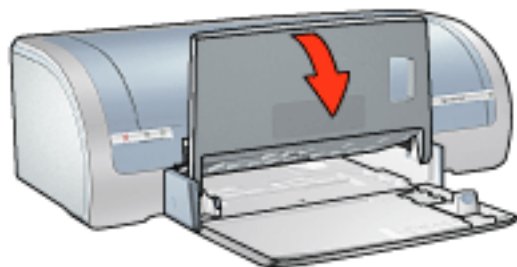
udfoldning af papirbakken

Følg disse trin for at udfolde papirbakken:

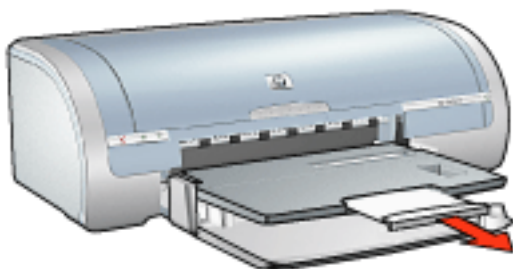
1. Sænk papirbakken.



2. Træk papirlængdestyret ud til kanten på papirbakken.
3. Sænk udskriftsbakken.

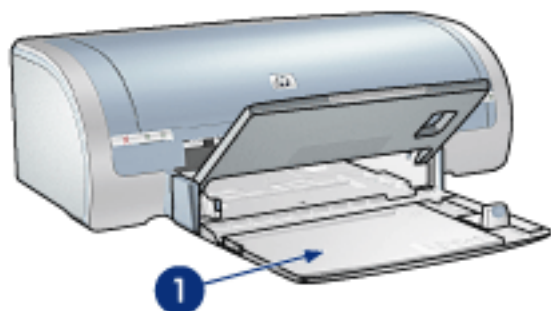


4. Træk udskriftsbakkeforlænger ud.



papirbakke

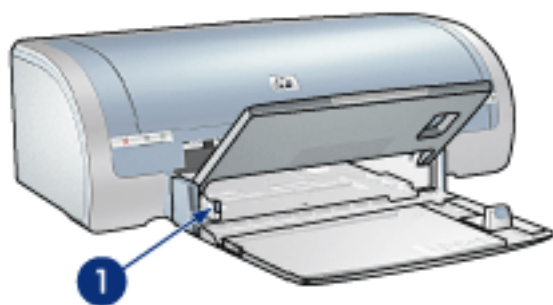
Papirbakken indeholder papir og andre medier, der skal udskrives.



1. papirbakke

papirbredestyr

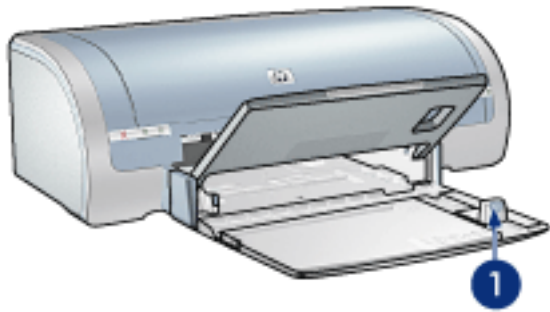
Juster papirbredestyret for at udskrive på forskellige papirformater.



1. papirbredestyr

papirlængdestyr

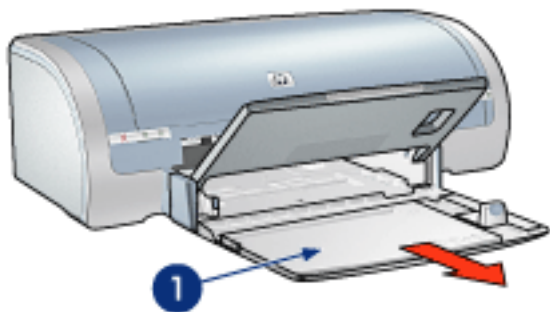
Juster papirlængdestyret for at udskrive på forskellige papirformater.



1. papirlængdestyr

papirbakkeforlænger

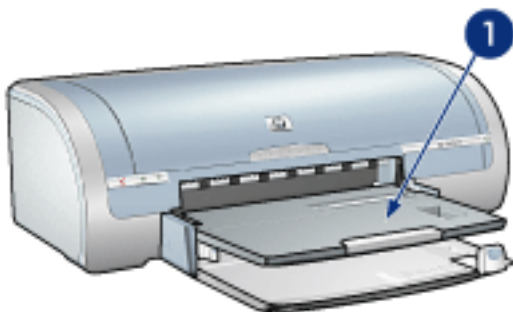
Træk papirlængdestyret ud til kanten af papirbakken, og træk derefter papirbakkeforlængerens ud for at udskrive på store formater, f.eks. Legal-papir.



1. papirbakkeforlænger

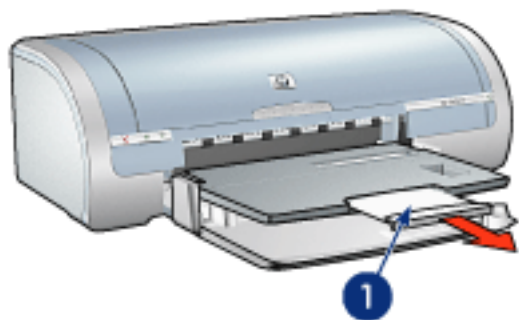
udskriftsbakke

De udskrevne sider opbevares i udskriftsbakken.



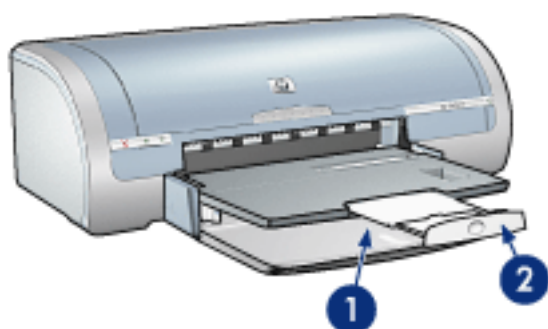
1. udskriftsbakke

Træk udskriftsbakkeforlængerens ud for at undgå, at papiret falder ud af udskriftsbakken.



1. udskriftsbakkeforlænger

Træk udskriftsbakkeforlængerens ud ved udskrivning i Hurtigkladde, og slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap ud.



1. udskriftsbakkeforlænger 2. udskriftsbakkeforlængerens endeklap

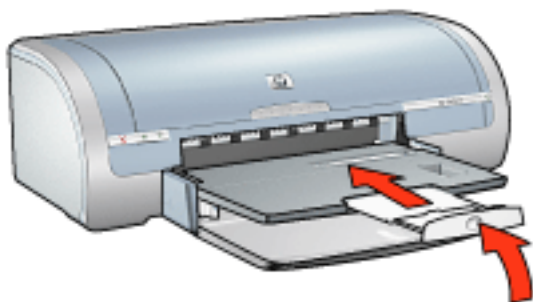


Udskriftsbakkeforlængerens endeklap må ikke foldes ud ved udskrivning på papir i Legal-format. Udskriftsbakkeforlængerens endeklap skal kun foldes ud, når der udskrives i Hurtigkladde på andre medietyper.

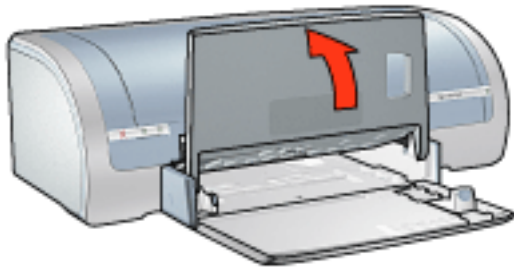
Foldning af papirbakken

Følg disse trin for at folde papirbakken:

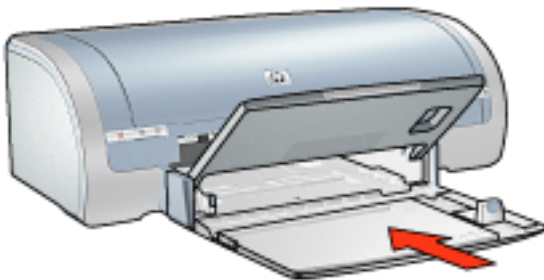
1. Fold udskriftsbakkeforlængerens endeklap sammen, og skub derefter udskriftsbakkeforlængerens ind i opbevaringssprækken.



2. Løft udskriftsbakken.

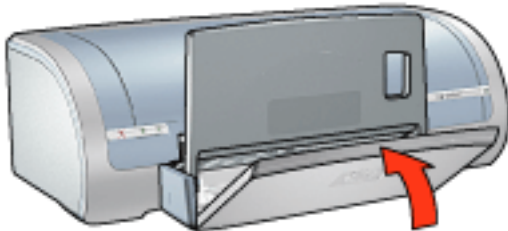


3. Du skal muligvis også skubbe papirbakkeforlængereren ind.



4. Skub papirlængdestyret så langt som muligt ind i printeren.

5. Løft papirbakken.



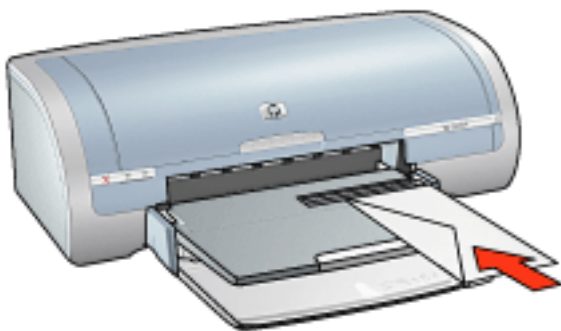
konvolutter

retningslinjer

- Udgå at bruge konvolutter, der: har hægter eller vinduer, tykke, ujævne eller krøllede kanter, som er blanke eller prægede, eller som er afrevne eller på anden måde ødelagte.
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 konvolutter

forberedelse til udskrivning af en enkelt konvolut

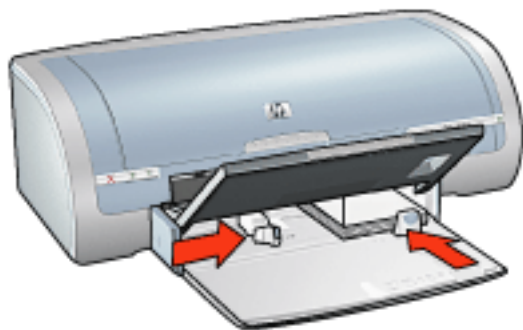
1. Konvolutterne skal placeres i konvolutsprækken med udskriftssiden nedad og klappen til venstre.



2. Skub konvolutten så langt frem i printeren som muligt.

forberedelse til udskrivning af en stak konvolutter

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Konvolutterne skal placeres i højre side af papirbakken med udskriftssiderne nedad og klapperne til venstre. Skub konvolutterne så langt ind i printeren som muligt.



4. Skub papirstyrene *helt* ind til konvolutterne.
5. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Passende konvolutstørrelse Typen er: Almindeligt papir

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

udskrivning (hp deskjet 5150)

Klik på det relevante emne for at se en forklaring af printersoftwaren:

- [udskriftsindstillinger](#)
- [avancerede funktioner](#)
- [dialogboksen enhedsstatus](#)

Klik på det ønskede emne nedenfor for at få vist anvisninger til udskrivningsfunktioner:

- [udskrivning af et dokument](#)
- [ændring af standardindstillingerne](#)
- [udskrivning af digitale fotografier](#)
- [digitale fototeknologier](#)
- [tosidet udskrivning](#)
- [hurtigindstillinger for udskriftopgave](#)
- [udskrivning uden kanter](#)
- [opsætning af brugerdefineret papirstørrelse](#)
- [udskrivning af et hæfte](#)
- [udskrivning af flere sider på ét stykke papir](#)
- [udskrivning af et skærbillede](#)
- [vandmærker](#)

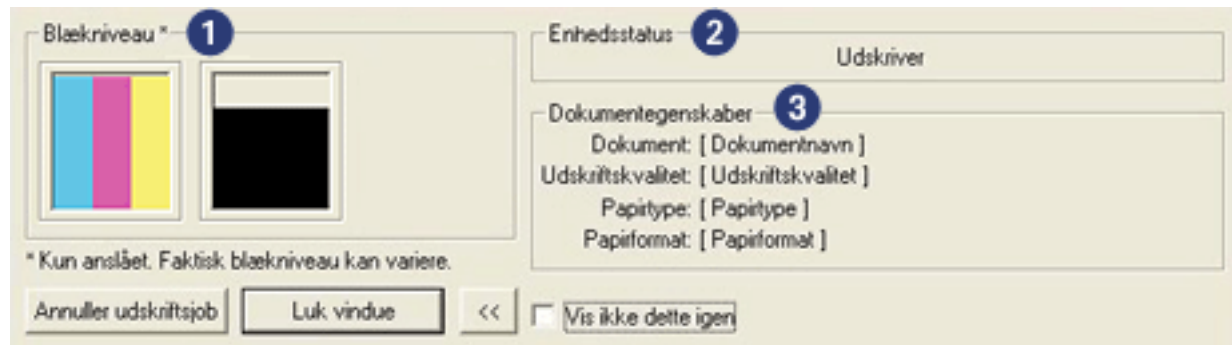
Klik på det ønskede emne nedenfor for at få vist anvisninger til udskrivning:

- [almindeligt papir](#)
- [konvolutter](#)
- [transparenter](#)
- [etiketter](#)
- [kartotekskort og andre små medier](#)
- [lykønskingskort](#)
- [hagaki-kort](#)
- [fotografier](#)

- [plakater](#)
- [bannere](#)
- [strygeoverføringspapir](#)

dialogboksen enhedsstatus

Dialogboksen [Enhedsstatus](#) vises, hver gang printeren udskriver en fil.



Der vises følgende:

1. **Blækmængder:** Omtrentlig blækmængde for hver blækpatron
2. **Enhedsstatus:** Status for printeren. F.eks. [Spooler](#) eller [Udskriver](#).
3. **Dokumentegenskaber:** Der gives følgende oplysninger om det aktuelle udskriftsjob.
 - **Dokument:** Navn på det dokument, der er ved at blive udskrevet.
 - **Udskriftskvalitet:** Den benyttede indstilling for udskriftskvalitet.
 - **Papirtype:** Den benyttede papirtype.
 - **Papirformat:** Det benyttede papirformat.

Klik på [Annuller udskrift](#) for at annullere et udskriftsjob.

Klik på [Luk vindue](#) for at lukke dialogboksen [Enhedsstatus](#).

udskrivning af et dokument

grundlæggende udskrivningsvejledning

Følg disse trin for at udskrive et dokument:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på [Filer](#) > [Udskriv](#).
3. Klik på [OK](#) for at udskrive med printerens standardudskriftsindstillinger.

angivelse af udskriftsindstillinger

Følg disse trin for at ændre udskriftsindstillingerne:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på [Filer](#) > [Udskriv](#), og vælg derefter [Egenskaber](#).

Dialogboksen [Printeregenskaber](#) vises.



Stien til dialogboksen [Printeregenskaber](#) kan variere, afhængigt af softwareprogrammet.

3. Angiv de udskriftsindstillinger, der vises nedenfor:
 - Klik på fanen [Papir/Kvalitet](#) for at vælge papirindstillinger, [udskrivning uden kanter](#) og udskriftskvalitet eller for at få adgang til indstillingerne for [HP digital photography](#).
Hvis du vil bruge de forudindstillede udskriftsindstillinger, skal du vælge [Hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#).
 - Klik på fanen [Færdigbehandling](#) for at vælge dokumentindstillinger, [udskrive plakater](#) eller roter det udskrevne billede 180 grader.
 - Klik på fanen [Effekter](#) for at vælge indstillinger til ændring af størrelse og [vandmærker](#).
 - Klik på fanen [Grundlæggende](#) for at vælge indstillinger for papirretning og siderækkefølge, angive antal udskrevne sider, aktivere funktionen [Vis udskriftseksempel](#) eller for at få adgang til [Avancerede funktioner](#).
 - Klik på fanen [Farve](#) for at vælge farveindstillinger og -egenskaber.
4. Klik på [OK](#), og følg derefter vejledningen i programmet for at udskrive dokumentet.

plakater

retningslinjer

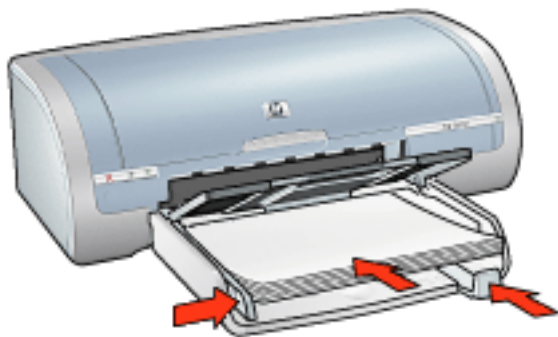
- Når alle dele af en plakat er udskrevet, skal du klippe arkenes kanter af og tape arkene sammen.



- Papirbakkekapacitet: Op til 150 ark

klargøring til udskrift

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printeren som muligt.
4. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.



udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: det ønskede format Typen er: Almindeligt papir
Færdigbehandling	Plakatudskrivning: 2 x 2 , 3 x 3 , 4 x 4 eller 5 x 5
Grundlæggende	Papirretning: Den ønskede papirretning

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

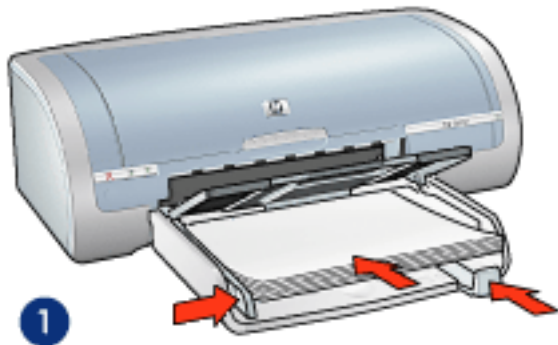
almindeligt papir

retningslinjer

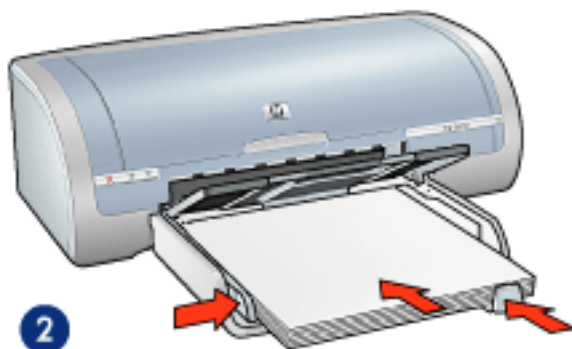
Papirbakkekapacitet: Op til 150 ark

klargøring til udskrift

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printeren som muligt.
4. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.



1. Letter-papir



2. Legal-papir

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
------	-------------

Papir/ Kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat Typen er: Almindeligt papir
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

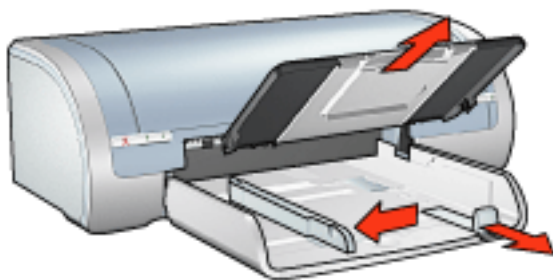
konvolutter

retningslinjer

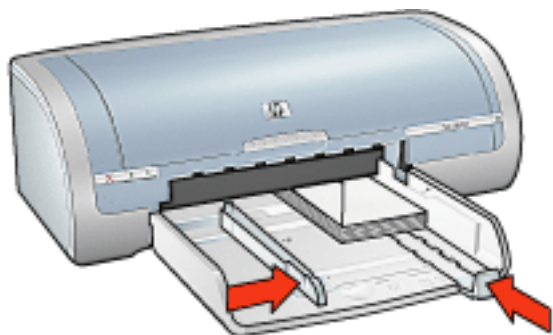
- Udgå at bruge konvolutter, der: har hægter eller vinduer, tykke, ujævne eller krøllede kanter, som er blanke eller prægede, eller som er afrevne eller på anden måde ødelagte.
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 konvolutter

klargøring til udskrift

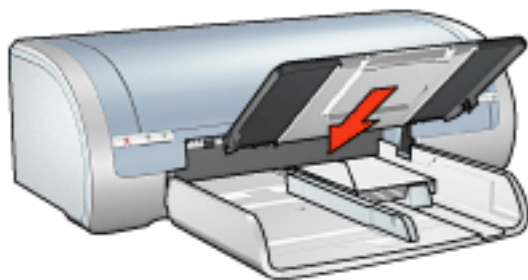
1. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.



2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Konvolutterne skal placeres i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og klappen til venstre. Skub konvolutterne så langt ind i printeren som muligt.
4. Skub papirstyrene *helt* ind til konvolutterne.



5. Sæt udskriftsbakken i igen.



udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Passende konvolutstørrelse Typen er: Almindeligt papir

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

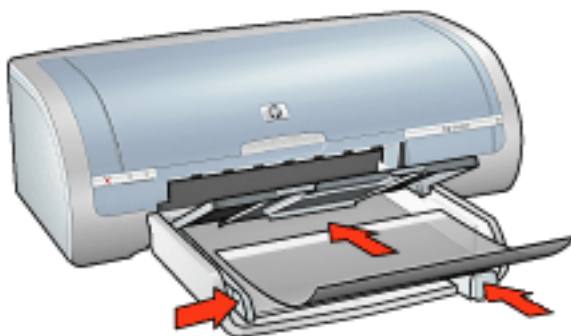
transparenter

retningslinjer

- Du får de bedste resultater med HP inkjet-transparenter.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg transparenterne i papirbakken med udskriftssiden nedad og klæbestrimlen opad og ind mod printeren.



4. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printeren som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
5. Skub papirstyret *helt* ind til transparenterne.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Typen er: den ønskede transparent

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

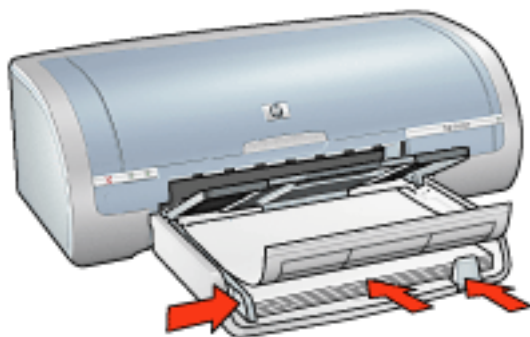
etiketter

retningslinjer

- Anvend kun papiretiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Kontroller, at etiketterne ikke klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Brug ikke etiketter, der er lavet af plastik, eller som er gennemsigtige. Blækket kan ikke tørre på disse etikettyper.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
4. Læg etiketarkene i papirbakken med etiketsiden nedad. Skub arkene så langt ind i printeren som muligt.



5. Skub papirstyret *helt* ind til arkenes kant.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
------	-------------

Papir/ Kvalitet	Formatet er: Letter eller A4 Typen er: Almindeligt papir
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Vælg en anden ønsket [udskrifsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

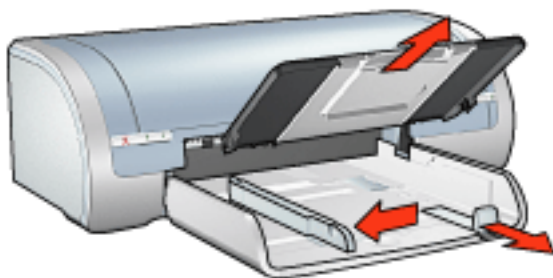
kartotekskort og andre små medier

retningslinjer

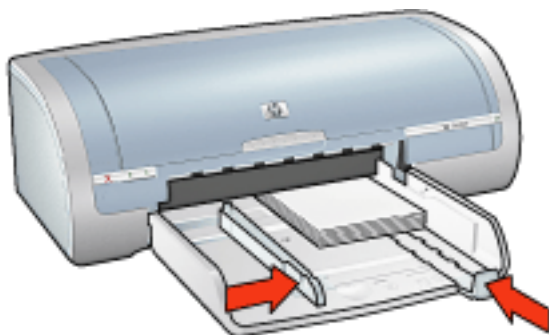
- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du kan finde flere specifikationer i *funktionsoversigten*, der fulgte med printeren.
- Klik [her](#) for at få en vejledning i udskrivning uden kanter.
- Papirbakkekapacitet: Op til 60 kort

klargøring til udskrift

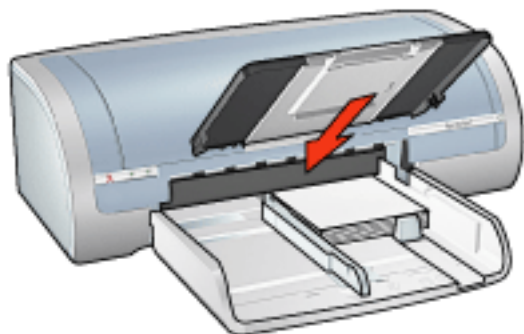
1. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.



2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side vendt ind mod printeren.
4. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene *helt* ind til kortene.



6. Sæt udskriftsbakken i igen.



udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat Typen er: Den ønskede papirtype Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

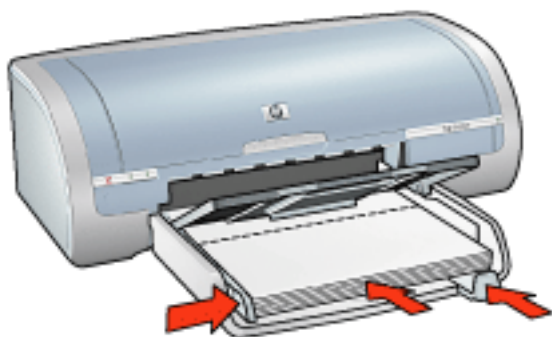
lykønskingskort

retningslinjer

- Du skal folde kortene ud, før de placeres i papirbakken.
- Du får de bedste resultater, hvis du bruger hp lykønskingskortpapir.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 lykønskingskort

klargøring til udskrift

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Luft lykønskingskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
4. Læg lykønskingskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



5. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.

udskrivning



Hvis dit program indeholder en funktion til udskrivning af lykønskingskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Passende kortstørrelse Typen er: Passende korttype

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

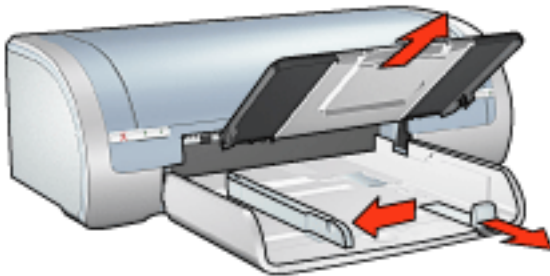
hagaki-kort

retningslinjer

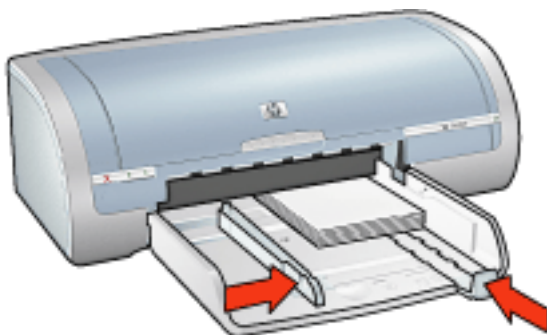
- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du kan finde flere specifikationer i *funktionsoversigten*, der fulgte med printeren.
- Klik [her](#) for at få en vejledning i udskrivning uden kanter.
- Papirbakkekapacitet: Op til 60 kort

klargøring til udskrift

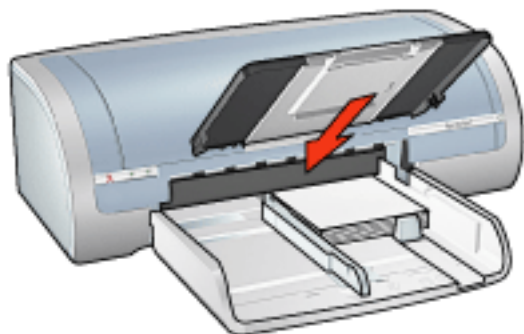
1. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.



2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side vendt ind mod printeren.
4. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene *helt* ind til kortene.



6. Sæt udskriftsbakken i igen.



udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Et tilgængeligt hagaki-kort eller hagaki-kort uden kant Typen er: En tilgængelig hagaki-papirtype Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

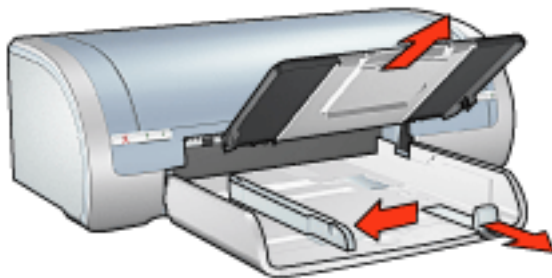
fotografier

retningslinjer

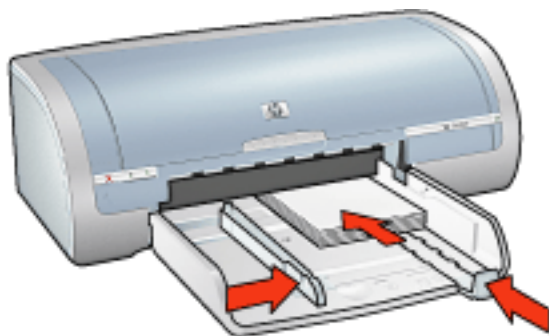
- Det bedste resultat opnås med originalt HP-fotopapir.
- Den bedste kvalitet opnås ved at bruge høj opløsning, installere en fotoblækpatron i printeren og angive [Indstillinger for hp Digital Photography](#).
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Premium Plus-fotopapir og installere en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Klik [her](#) for at få en vejledning i udskrivning uden kanter.
- Klik [her](#) for at få oplysninger om, hvordan du undgår krøllet fotopapir.
- Klik [her](#) for oplysninger om forskellige fotoudskrivningsteknologier.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

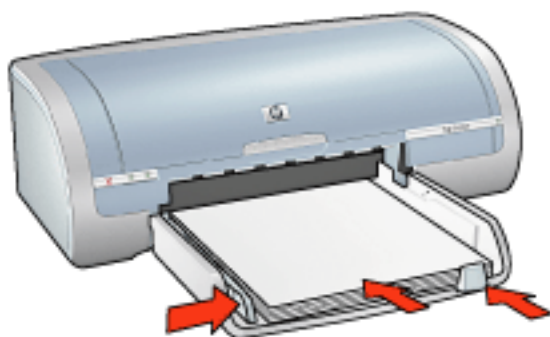
1. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.



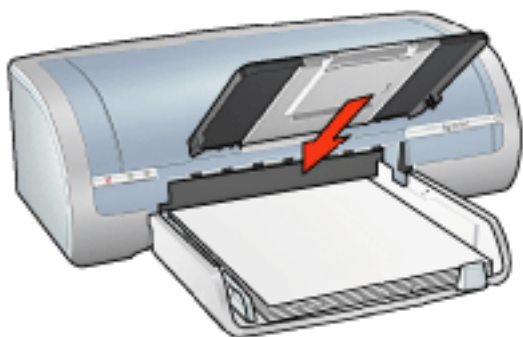
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Kontroller, at fotopapiret er fladt.
4. Gør et af følgende:
 - **Små fotografier:** Læg fotopapiret i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og den korte side vendt ind mod printeren.
Hvis du bruger fotopapir med en afrivningsfane, skal du kontrollere, at fanen peger væk fra printeren.



- **Store fotografier:** Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.



5. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.
6. Sæt udskriftsbakken i igen.



udskrivning



Hvis programmet indeholder en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
------	-------------

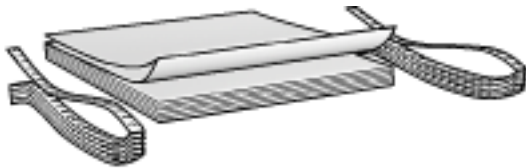
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Det ønskede fotopapirformat Typen er: Den ønskede HP-fotopapirtype Udskriftskvalitet: Normal , Bedst eller Maksimum dpi hp Digital Photography : Indstillinger for ønsket fotoforbedring
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

bannere

retningslinjer

- Brug HP-bannerpapir for at opnå det bedste resultat.
- Fjern eventuelle perforerede kanter fra bannerpapiret, før det lægges i papirbakken.



- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark i endeløse baner

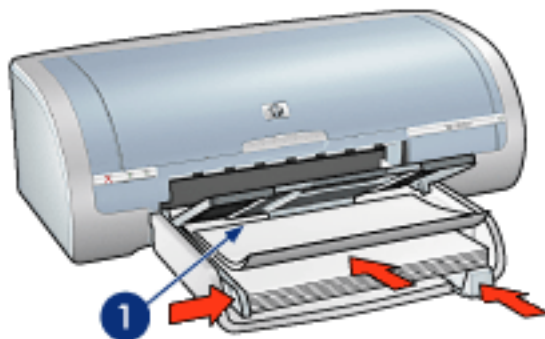
klargøring til udskrift

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.



Udskriftsbakkeforlængeren må ikke foldes helt ud.

3. Læg bannerpapiret i papirbakken, så papirets frie kant ligger øverst i stakken og vender ind mod printeren.



1. fri kant

4. Skub papirbredestyret *helt* ind til papiret.

udskrivning



Hvis dit program indeholder en bannerudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Letter eller A4 Typen er: hp bannerpapir

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

strygeoverføringspapir

retningslinjer

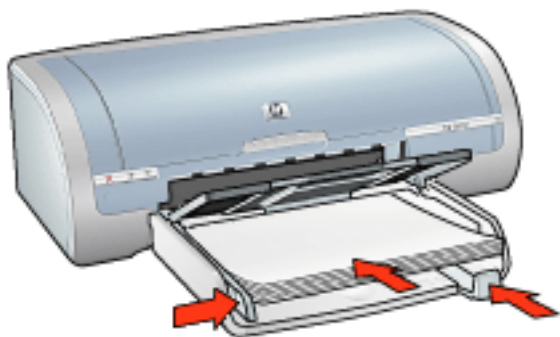
- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP strygeoverføringspapir.
- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Placer strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub papiret så langt frem i printerens som muligt.



4. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.

udskrivning



Hvis dit softwareprogram indeholder en funktion til strygeoverføringspapirudskrivning, skal du følge den vejledning, der findes i softwareprogrammet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat Typen er: hp strygeoverføringspapir Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst
Grundlæggende	Papirretning: Spejlvendt billede

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

vedligeholdelse

- [udskiftning af blækpatroner](#)
- [kalibrering af blækpatroner](#)
- [farvekalibrering](#)
- [automatisk rengøring af blækpatroner](#)
- [rense blækpatroner manuelt](#)
- [funktionen auto on og auto off](#)
- [vedligeholdelse af blækpatroner](#)
- [opbevare og håndtere fotopapir](#)
- [vedligeholdelse af printerkabinet](#)
- [sådan får du blæk af huden og tøjet](#)
- [printerværktøjer](#)

farvekalibrering

Du skal kun udføre en farvekalibrering, hvis de fotografier der udskrives med [fotoblækpatronen](#), bliver ved med at være tonede.

Før du udfører en farvekalibrering, skal du [kalibrere printeren](#), og derefter udskrive fotografiet igen. Hvis farverne fortsat er tonede, skal du udføre en farvekalibrering.

Sådan udføres farvekalibrering:

1. Læg et stykke almindeligt hvidt papir i papirbakken.
2. Kontroller, at der er installeret en [fotoblækpatron](#) i printeren.
3. Gå til printervedligeholdelse.
4. Klik på [Kalibrer farve](#).
5. Klik på [Kalibrer](#), og følg derefter anvisningerne på skærmen.

automatisk rengøring af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk eller, at du skal rense blækpatronerne.

Klik her for at kontrollere blækmængden i blækpatronen.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, kan du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

1. Gå til printervedligeholdelse.
2. Klik på [Rens patroner](#).
3. Klik på [Rens](#), og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på udskrifterne efter rensningen, skal du [erstatte](#) blækpatronerne.

Forsigtig! Rens kun blækpatronerne, når det er nødvendigt.
Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.

vedligeholdelse af printerkabinnet

Der vil til sidst komme blækpletter på printerkabinettet og nærliggende overflader, da printeren sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød, fugtig klud til at fjerne pletter, snavs og/eller tørret blæk fra den udvendige side af printeren.

Husk disse tips, når du rengør printeren.



- Du må **ikke** rense printeren indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- **Brug ikke** rengøringsmidler eller lignende. Tør printerens indvendige side af med en blød klud fugtet med vand, hvis den skulle komme i kontakt med rengøringsmidler eller lignende.
- Smør **ikke** den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

printerværktøjer

Printersoftwaren indeholder en række nyttige værktøjer, der forbedrer printerens ydeevne.

Du kan bruge printerværktøjerne til at:

- se de omtrentlige blækmængder.
- rense blækpatronerne.
- kalibrere printeren.
- udskrive en testside.
- udføre ad hoc-funktioner.

Klik her for at få adgang til værktøjerne.

fejlfinding

- [printerens udskriver ikke](#)
- [papirstop](#)
- [udskriftskvaliteten er dårlig](#)
- [dokumentet er udskrevet forkert](#)
- [fotografier udskrives forkert](#)
- [problemer ved udskrivning uden kanter](#)
- [bannere udskrives ikke korrekt](#)
- [fejlmeldelser](#)
- [printerindikatorerne lyser eller blinker](#)
- [printerens er langsom](#)
- [problemer med automatisk tosidet udskrivning](#)
- [hvis du fortsat har problemer](#)

printeren udskriver ikke

kontroller følgende

- Der er sat strøm til printeren.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printeren er tændt.
- Blækpatronerne er [installeret korrekt](#).
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- Printerens topdæksel er lukket.
- Bagklappen eller dupleksenheden (tilbehør) er monteret.

kontroller printerindikatorerne

Printerens indikatorer angiver printerstatusen, og gør dig opmærksom på eventuelle problemer.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [printerindikatorerne lyser eller blinker](#).

kontroller printerkabelforbindelsen

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt. Dette problem kan løses på to måder:

- Du kan tilslutte printerens USB-kabel direkte til computeren eller
- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

hvis der ikke kan tændes for printeren

Printeren trækker muligvis for meget strøm.

1. Træk stikket ud af stikkontakten.
2. Vent i ca. 10 sekunder.
3. Sæt stikket i igen.
4. Tryk på [strømafbryderen](#) for at tænde for printeren.

Hvis printeren stadig ikke aktiveres, kan du forsøge følgende:

- Slut printeren til et andet elektrisk stik eller
- Slut printeren direkte til et elektrisk stik i stedet for overspændingsbeskytteren.

hvis printeren stadig ikke udskriver

Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:

- [papirstop](#)
- [meddelelsen ikke mere papir](#)

fejlmeddelelser

meddelelsen ikke mere papir

Hvis der er lagt papir i papirbakken, skal du

1. kontrollere følgende:
 - Der skal være nok papir i papirbakken (mindst ti ark).
 - Papirbakken må ikke være overfyldt.
 - Papirstakken skal røre det bageste af papirbakken.
2. Skub papirstyrene *helt* ind til papirets kanter.
3. Tryk på knappen [Genoptag](#) for at fortsætte udskrivningen.

Hvis papirbakken er tom, skal du gøre følgende:

1. Læg papir i bakken.
2. Tryk på knappen [Genoptag](#) for at fortsætte udskrivningen.

fejlmeddelelsen "der opstod en fejl under skrivning til USB-port" vises.

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Tilslut printerens direkte til USB-porten på computeren.

Fejlmeddelelsen "der opstod en fejl under skrivning til LPT1" vises.

Printeren er tilsluttet computeren med et USB-kabel, men kablet var muligvis ikke tilsluttet, før softwaren blev installeret.

Afinstaller softwaren, og geninstaller den.

Klik her for at afinstallere softwaren.

Fejlmeddelelsen "tovejskommunikation kan ikke opnås" eller "printerens svarer ikke" vises.

Printeren kan ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter, hvis denne fejlmeddelelse vises.

udskriftskvaliteten er dårlig

streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk eller, at du skal [rense](#) blækpatronerne.

falmet udskrift

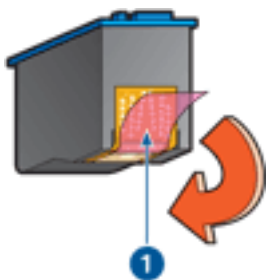
- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.

Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Indsæt en sort blækpatron sammen med den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftsopløsning.

- Kontroller, at der ikke er lav blækmængde i nogen af blækpatronerne.

Hvis der er lav blækmængde i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen. Du kan finde det korrekte produktnummer under [blækpatroner](#).

- Kontroller, at det beskyttende stykke tape er blevet fjernet fra blækpatronerne.



1. plastiktape

- Prøv eventuelt at vælge en bedre udskriftskvalitet.

der udskrives blanke sider

- Det beskyttende stykke tape sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er blevet fjernet fra blækpatronerne.
- Blækpatronerne er muligvis løbet tør for blæk. Erstat en eller begge tomme blækpatroner.

der er for meget eller for lidt blæk på siden

juster blækmængden og tørretiden

1. Åbn dialogboksen [Avancerede funktioner](#).
2. Flyt skyderen for [blækmængde](#) mod [Let](#) eller [Tung](#).



Hvis du forøger blækmængden, skal du flytte skyderen for [tørretid](#) mod [Mere](#) for at undgå udtværing af blækket.

3. Klik på [OK](#), og klik derefter på [OK](#) igen.

dokumentet er udskrevet forkert

tekst og billeder er justeret forkert

Hvis tekst og billederne på udskrifter ikke er justeret, skal du [kalibrere](#) printeren.

dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

1. Kontroller, at papiret er placeret korrekt i papirbakken.
2. Kontroller, at papirstyret sidder *fast* ind mod papiret.
3. Udskriv dokumentet igen.

dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og bekræft følgende indstillinger:

fane	indstilling
Grundlæggende	Papirretning: Kontroller, at papirretningen er korrekt
Papir/Kvalitet	Formatet er: Bekræft, at papirformatet er korrekt
Effekter	Skaler til at passe: Vælg at tilpasse teksten og grafikken til papiret
Færdigbehandling	Plakatudskrivning: Kontroller, Fra er valgt.

konvolutten er udskrevet skråt

1. Skub klappen ind i konvolutten, før den lægges i printeren.
2. Kontroller, at papirstyrene er skubbet *helt* ind til konvolutten.
3. Udskriv konvolutten igen.

udskriften har ikke de nye udskriftsindstillinger

Printerens standardindstillinger kan være forskellige fra programmets udskriftsindstillinger. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

fotografier udskrives forkert

kontrol af printeregenskaberne

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: det ønskede format Typen er: fotopapir Udskriftskvalitet: Bedst

farverne er tonede eller ukorrekte

Følg disse trin, hvis farverne på fotografierne er tonede eller ukorrekte:

1. [Kalibrer](#) blækpatronerne.
2. Udskriv fotografiet igen.
3. [Kalibrer farven](#), hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.
Der skal installeres en fotoblækpatron til farvekalibrering.
4. Udskriv fotografiet igen.
5. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), vælg fanen [Farve](#), og gør følgende, hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte:
 - Flyt skyderen for [Farvetone](#) mod [Køligere](#), hvis farverne er for gule.
 - Flyt skyderen for [Farvetone](#) mod [Varmere](#), hvis farverne er for blå.
6. Udskriv fotografiet igen.
7. [Kalibrer](#) blækpatronerne, hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.

dele af fotografiet er falmet

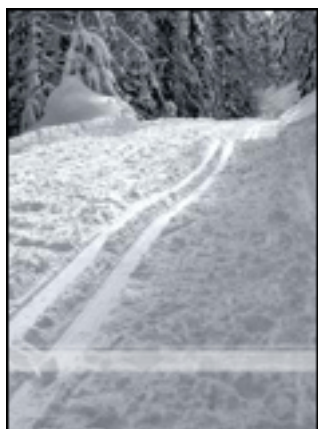
udskrifterne er falmet i kanterne



Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølleretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Klik [her](#) for oplysninger om, hvordan du undgår krøllet fotopapir.

udskrifterne er falmede omkring kanterne



Forsøg følgende, hvis udskrifterne er falmede ca. 1 til 2,5 tommer fra kanten af et fotografi:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), vælg fanen [Papirtype/Kvalitet](#), og indstil [Udskriftskvalitet](#) til [Maksimum dpi](#).
- Drej billedet [180 grader](#).

bannere udskrives ikke korrekt

kontrol af papirbakken

- Fold papiret ud og sammen igen, når der indføres flere ark papir i printerens ad gangen.
- Kontroller, at bannerstakkens uhæftede kant er øverst og vender mod printerens.
- Kontroller, at det korrekte bannerpapir anvendes.

kontrol af printeregenskaberne

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Det ønskede bannerformat Typen er: hp bannerpapir

kontrol af softwaren

- Kontroller, at programmet kan udskrive bannere. Det er ikke alle programmer, der understøtter udskrivning af bannere.
- Hvis der er huller i slutningen af arkene, skal du kontrollere, at printersoftwaren fungerer korrekt.

printeren er langsom

Der er mange ting, der kan være skyld i printerens nedsatte ydeevne.

flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive ved maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotografier

Det tager længere tid at udskrive dokumenter, der indeholder grafik eller fotografier, end tekstdokumenter.

Hvis computeren ikke har nok hukommelse eller diskplads til at udskrive dokumentet under normale omstændigheder, kan du bruge Lavt hukommelsesniveau. Brug af denne indstilling kan forringe kvaliteten af udskriften. Lavt hukommelsesniveau delaktiverer også udskrivning i 4800 x 1200 optimeret dpi.

Sådan aktiveres Lavt hukommelsesniveau:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Grundlæggende](#) og derefter på knappen [Avancerede funktioner](#).
3. Vælg [lavt hukommelsesniveau](#).
4. Udskriv dokumentet.

udskrivningstilstand ved valg af bedst eller maksimum dpi

Printeren udskriver langsommere, når [Bedst](#) eller [Maksimum dpi](#) er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge udskrivningshastigheden, skal du vælge en anden [udskriftskvalitet](#).

printerdriveren er forældet

Der er installeret en forældet printerdriver.

Klik her for at få oplysninger om opdatering af printerdriveren.

der udskrives tosidede dokumenter

Det tager længere tid at udskrive tosidede dokumenter end enkelt-sidede dokumenter.

Hvis du vil øge hastigheden, skal du åbne dialogboksen [Avancerede funktioner](#) og flytte skyderen for [Tørretid](#) over mod [Mindre](#).

computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM eller meget ledig plads på harddisken, vil printerbehandlingstiden være længere.

1. Kontroller, at harddisk, RAM og processor i computeren opfylder [systemkravene](#).
2. Frigør plads på harddisken.

printerens udskriver med reserveblæk

Printeren udskriver muligvis langsommere, hvis der [udskrives med reserveblæk](#).

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printerens.

systemkrav (minimum)

Computeren skal opfylde følgende mindstekrav:

Microsoft Windows XP

Min. processorhastighed: Pentium II 233 MHz

Påkrævet RAM: 128 MB

Påkrævet fri harddiskplads: 175 MB*

Microsoft Windows 98, Me

Min. processorhastighed: Pentium 150 MHz

Påkrævet RAM: 32 MB

Påkrævet fri harddiskplads: 175 MB*

Microsoft Windows 2000 Professional

Min. processorhastighed: Pentium II 133 MHz

Påkrævet RAM: 64 MB

Påkrævet fri harddiskplads: 175 MB*

* Hvis du udskriver fotografier eller sider i meget høj opløsning (4800 x 1200 optimeret dpi), skal du have mindst 400 MB midlertidig harddiskplads tilgængelig.

problemer med automatisk tosidet udskrivning

(hvis tilbehøret til tosidet udskrivning er monteret på printeren)

der opstår papirstop i tilbehøret til tosidet udskrivning

Se vejledningen i afsnittet [papirstop](#).

tilbehøret til tosidet udskrivning kan ikke vælges

kontrollere følgende:

- Tilbehøret til tosidet udskrivning (dupleksenhed) er monteret på printeren.
- Dupleksenheden er [aktiveret](#) i printersoftwaren.
- Dupleksenheden understøtter den medietype og det format, der er valgt på fanen [Papir/Kvalitet](#).

Oplysninger om understøttede medietyper og –formater findes i den dokumentation, der fulgte med dupleksenheden.

der udskrives kun på den ene side af papiret, når der er valgt tosidet udskrivning

kontrollere følgende:

- De [korrekte udskriftsindstillinger](#) er valgt i printersoftwaren og i det program, som du bruger.
- Fotopapiret må ikke være krøllet, hvis du udskriver på tosidet fotopapir. Fotopapir skal være fladt, før det bruges til udskrivning. Yderligere oplysninger findes i afsnittet [opbevaring og håndtering af fotopapir](#).
- Dupleksenheden understøtter den medietype og det format, der er valgt på fanen [Papir/Kvalitet](#).

Oplysninger om understøttede medietyper og –formater findes i den dokumentation, der fulgte med dupleksenheden.

Hvis medietypen eller -formatet ikke understøttes af dupleksenheden, kan dokumentet udskrives ved hjælp af funktionen [manuel tosidet udskrivning](#).

indbindingsmargenen er indstillet forkert

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg fanen [Færdigbehandling](#).
3. Kontroller, at:

- **Vend sider op** er valgt for indbinding langs den korte side (tabletindbinding).
- **Vend sider op** *ikke* er valgt for indbinding på den lange side (bogindbinding).

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [tosidet udskrivning](#).

papirformatet skifter, når der er valgt tosidet udskrivning

Papirformatet understøttes ikke af dupleksenheden.

Oplysninger om understøttede papirformater findes i den dokumentation, der fulgte med dupleksenheden.

hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du lukke ned og derefter genstarte computeren.

Hvis du stadig har problemer, efter du har genstartet computeren, skal du gå til HPs kundesupport på **www.hp.com/support**.

specifikationer

- [printerspecifikationer](#)
- [systemkrav \(minimum\)](#)
- [miljøerklæring](#)
- [genbrug af blækpatron](#)

printerspecifikationer

Se den *korte funktionsoversigt*, der fulgte med printeren for yderligere printerspecifikationer, bl.a.:

- Typer, formater, papirvægt og andre udskriftsmedier, der kan bruges med printeren
- Udskrivningshastigheder og opløsninger
- Strømkrav

miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

reduktion og afskaffelse

Papirforbrug: Printerens mulighed for tosidet udskrivning reducerer papirforbruget. Dette giver et lavere forbrug af naturlige ressourcer. Printeren kan udskrive på genbrugspapir ifølge DIN 19 309.

Genbrugspapir: Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

Ozon: Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal adskilles og repareres.

Printeremballage: Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren hjælper med at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

Plastdele: Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

Produktets levetid: For at få optimalt udbytte af HP Desk Jet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i *funktionsoversigten*, der fulgte med printeren.
- **Reservedele og engangskomponenter** kan skaffes i tre (3) år fra produktionens ophør.
- **Tilbagetagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [genbrug af blækpatroner](#).



Den udvidede garanti og mulighed for tilbagetagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/regioner.

energiforbrug

Denne printer blev udviklet med energibesparelse for øje. Det sparer ikke kun på de naturlige ressourcer, men også på udgifterne, uden at det påvirker printerens drift.

Dette produkt opfylder betingelserne i ENERGY STAR® -programmet. ENERGY STAR er et frivilligt program, som er iværksat for at fremme udviklingen af energibesparende produkter.



ENERGY STAR er et registreret servicemærke tilhørende det amerikanske miljøagentur (USEPA). Som partner i ENERGY STAR har Hewlett-Packard Company konstateret, at dette produkt opfylder retningslinjerne i ENERGY STAR for energieffektivitet.

Energiforbrug, når printerne står på standby: Du kan få yderligere oplysninger om energiforbrugspecifikationer i *funktionsoversigten*.

Energiforbrug i slukket tilstand: Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Dette kan undgås ved at slukke for strømmen til printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

udskrivning (hp deskjet 5160)

Klik på det relevante emne for at se en forklaring af printersoftwaren:

- [udskriftsindstillinger](#)
- [avancerede funktioner](#)
- [dialogboksen enhedsstatus](#)

Klik på det ønskede emne nedenfor for at få vist anvisninger til udskrivningsfunktioner:

- [udskrivning af et dokument](#)
- [ændring af standardindstillingerne](#)
- [udskrivning af digitale fotografier](#)
- [digitale fototeknologier](#)
- [tosidet udskrivning](#)
- [hurtigindstillinger for udskriftopgave](#)
- [udskrivning uden kanter](#)
- [opsætning af brugerdefineret papirstørrelse](#)
- [udskrivning af et hæfte](#)
- [udskrivning af flere sider på ét stykke papir](#)
- [udskrivning af et skærbillede](#)
- [vandmærker](#)

Klik på det ønskede emne nedenfor for at få vist vejledninger til udskrivning på forskellige medietyper:

- [almindeligt papir](#)
- [konvolutter](#)
- [transparenter](#)
- [etiketter](#)
- [kartotekskort og andre små medier](#)
- [lykønskingskort](#)
- [hagaki-kort](#)

- [fotografier](#)
- [plakater](#)
- [bannere](#)
- [strygeoverføringspapir](#)

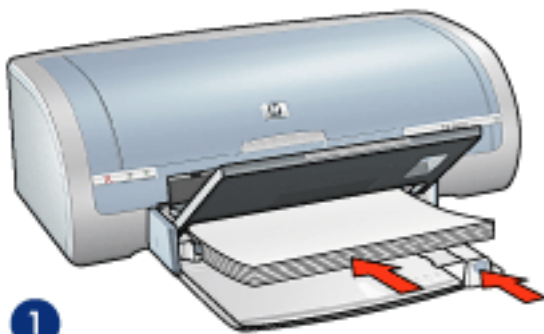
almindeligt papir

retningslinjer

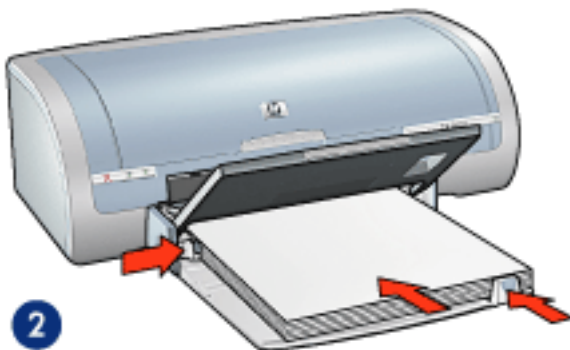
Papirbakkekapacitet: Op til 150 ark

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre.
3. Gør et af følgende, afhængigt af papirformatet:
 - Letter, Executive og A4: Træk papirlængdestyret ud.
 - Legal: Træk papirlængdestyret ud og derefter papirbakkeforlængeren.
4. Placer papiret i papirbakken.
5. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.



1. almindeligt papir



2. Legal-papir

6. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat Typen er: Almindeligt papir

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

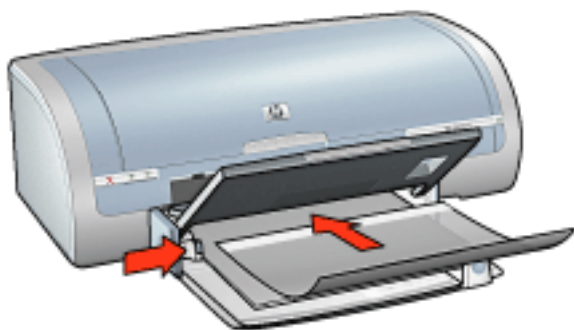
transparenter

retningslinjer

- Du får de bedste resultater med HP inkjet-transparenter.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg transparenterne i papirbakken med udskriftssiden nedad og klæbestrimlen opad og ind mod printerens.



4. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printerens som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
5. Skub papirstyret *helt* ind til transparenterne.
6. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Typen er: den ønskede transparent

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

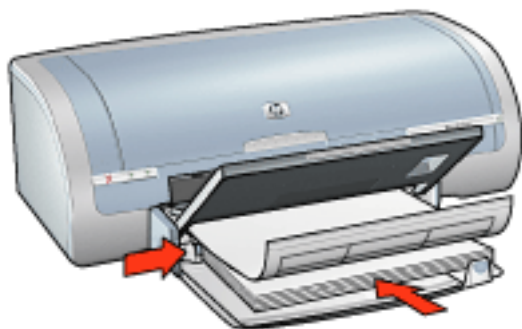
etiketter

retningslinjer

- Anvend kun papiretiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Kontroller, at etiketterne ikke klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Brug ikke etiketter, der er lavet af plastik, eller som er gennemsigtige. Blækket kan ikke tørre på disse etikettyper.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
4. Læg etiketarkene i papirbakken med etiketsiden nedad. Skub arkene så langt ind i printeren som muligt.



5. Skub papirstyret *helt* ind til arkenes kant.
6. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
------	-------------

Papir/ Kvalitet	Formatet er: Letter eller A4 Typen er: Almindeligt papir
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

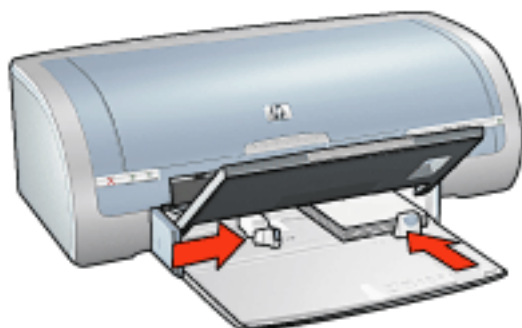
kartotekskort og andre små medier

retningslinjer

- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du kan finde flere specifikationer i *funktionsoversigten*, der fulgte med printeren.
- Klik [her](#) for at få en vejledning i udskrivning uden kanter.
- Papirbakkekapacitet: Op til 60 kort

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiderne nedad og de korte sider rettet mod printeren. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



4. Skub papirstyrene *helt* ind til kortene.
5. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat Typen er: Den ønskede papirtype Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

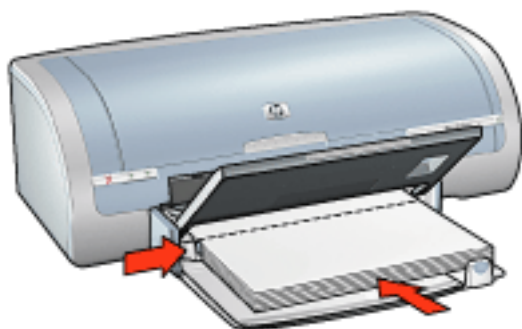
lykønskingskort

retningslinjer

- Du skal folde kortene ud, før de placeres i papirbakken.
- Du får de bedste resultater, hvis du bruger hp lykønskingskortpapir.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 lykønskingskort

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Luft lykønskingskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
4. Læg lykønskingskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



5. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.
6. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning



Hvis dit program indeholder en funktion til udskrivning af lykønskingskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
------	-------------

Papir/ Kvalitet	Formatet er: Passende kortstørrelse Typen er: Passende korttype
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

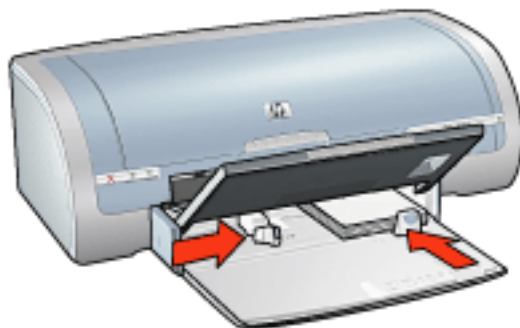
hagaki-kort

retningslinjer

- Du må kun bruge kort og små medier, der overholder printerens specifikationer for papirformat. Du kan finde flere specifikationer i *funktionsoversigten*, der fulgte med printeren.
- Klik [her](#) for at få en vejledning i udskrivning uden kanter.
- Papirbakkekapacitet: Op til 60 kort

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg kortene i højre side af papirbakken med udskriftssiderne nedad og de korte sider rettet mod printeren. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.



4. Skub papirstyrene *helt* ind til kortene.
5. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
------	-------------

Papir/ Kvalitet	Formatet er: Et tilgængeligt hagaki-kort eller hagaki-kort uden kant Typen er: En tilgængelig hagaki-papirtype Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

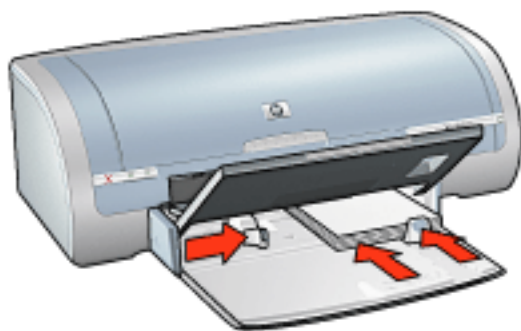
fotografier

retningslinjer

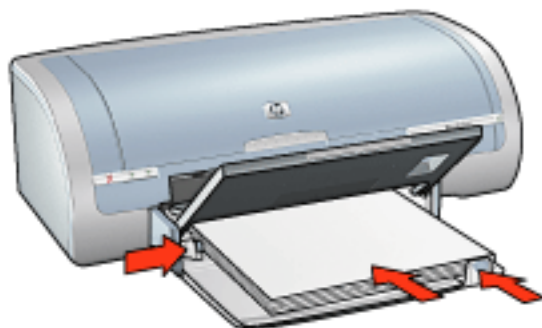
- Det bedste resultat opnås med originalt HP-fotopapir.
- Den bedste kvalitet opnås ved at bruge høj opløsning, installere en fotoblækpatron i printeren og angive [Indstillinger for hp Digital Photography](#).
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Premium Plus-fotopapir og installere en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Klik [her](#) for at få en vejledning i udskrivning uden kanter.
- Klik [her](#) for at få oplysninger om, hvordan du undgår krøllet fotopapir.
- Klik [her](#) for oplysninger om forskellige fotoudskrivningsteknologier.
- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Kontroller, at fotopapiret er fladt.
4. Gør et af følgende:
 - **Små fotografier:** Læg fotopapiret i højre side af papirbakken med udskriftssiden nedad og en af de korte sider vendt ind mod printeren.
Hvis du bruger fotopapir med en afrivningsfane, skal du kontrollere, at fanen peger væk fra printeren.



- **Store fotografier:** Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.



5. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.
6. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning



Hvis programmet indeholder en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Det ønskede fotopapirformat Typen er: Den ønskede HP-fotopapirtype Udskriftskvalitet: Normal , Bedst eller Maksimum dpi hp Digital Photography : Indstillinger for ønsket fotoforbedring

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på **OK**.

plakater

retningslinjer

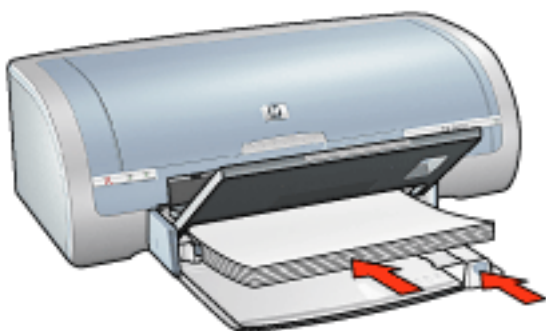
- Når alle dele af en plakat er udskrevet, skal du klippe arkenes kanter af og tape arkene sammen.



- Papirbakkekapacitet: Op til 150 ark

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printerens som muligt.



4. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.
5. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

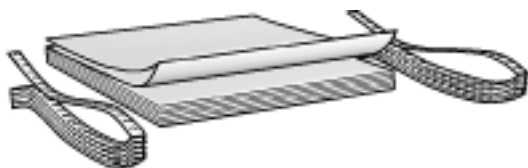
fane	indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: det ønskede format Typen er: Almindeligt papir
Færdigbehandling	Plakatudskrivning: 2 x 2 , 3 x 3 , 4 x 4 eller 5 x 5
Grundlæggende	Papirretning: Den ønskede papirretning

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

bannere

retningslinjer

- Brug HP-bannerpapir for at opnå det bedste resultat.
- Fjern eventuelle perforerede kanter fra bannerpapiret, før det lægges i papirbakken.



- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark i endeløse baner

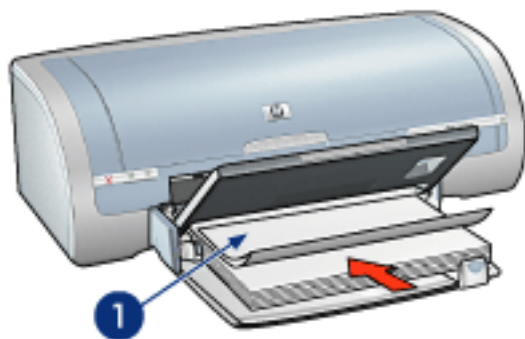
klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.



Udskriftsbakkeforlængerens må ikke foldes helt ud.

3. Læg bannerpapiret i papirbakken, så papirets frie kant ligger øverst i stakken og vender ind mod printeren.



1. fri kant

4. Skub papirbredestyret *helt* ind til papiret.
5. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning



Hvis dit program indeholder en bannerudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/ Kvalitet	Formatet er: Letter eller A4 Typen er: hp bannerpapir

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).

strygeoverføringspapir

retningslinjer

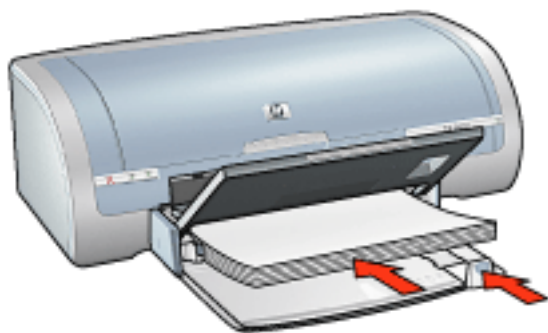
- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP strygeoverføringspapir.
- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Papirbakkekapacitet: Op til 20 ark

klargøring til udskrift

1. Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret helt ud.
3. Placer strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad. Skub papiret så langt frem i printerens som muligt.



4. Skub papirstyrene *tæt* ind mod papiret.
5. Sænk udskriftsbakken.

udskrivning



Hvis dit softwareprogram indeholder en funktion til strygeoverføringspapirudskrivning, skal du følge den vejledning, der findes i softwareprogrammet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og vælg derefter følgende:

fane	indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat Typen er: hp strygeoverføringspapir Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst
Grundlæggende	Papirretning: Spejlvendt billede

2. Vælg en anden ønsket [udskriftsindstilling](#), og klik derefter på [OK](#).